



Clarke Schools
for Hearing and Speech

Nueva York

Plan de Seguridad y Salud-Covid

2021-2022

febrero 15, 2022

Clarke Schools for Hearing and Speech
80 East End Avenue
Nueva York, NY 10028
212-585-3500 (número principal)
212-585-3300 (número de fax)
www.clarkeschools.org

Meredith Berger	Director del Programa	mberger@clarkeschools.org
Kerry Flaherty	Gerente de Salud y Seguridad	kflaherty@clarkeschools.org
Denise Núñez	Auxiliar Administrativo	dnunez@clarkeschools.org
Jackie García	Coordinador del IEP	jgarcia@clarkeschools.org

Clarke Schools for Hearing and Speech ha desarrollado un plan para la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal en persona basado en la orientación del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York, el Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Este plan se revisará y actualizará según sea necesario para ajustarse a las condiciones cambiantes de salud pública causadas por el virus COVID-19 y todos los nuevos requisitos y regulaciones que puedan surgir con el tiempo.

El objetivo de Clarke es que todos los estudiantes aprendan en persona. Debido a la naturaleza y el riesgo de transmisión comunitaria de COVID-19, es posible que se necesite un modelo de aprendizaje remoto o virtual en varios momentos del año. Sabemos que nuestro programa debe ser lo más flexible y receptivo posible a las necesidades de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Monitorearemos de cerca la tasa de covid en la comunidad y la efectividad y adecuación de nuestro plan y haremos los cambios necesarios. Al trabajar diligentemente juntos y permanecer enfocados en los resultados que deseamos, podemos encontrar soluciones a los muchos desafíos que tenemos por delante.

Tenga la seguridad de que nada ha cambiado nuestro sincero compromiso con nuestros estudiantes y nuestra determinación de proporcionar la más alta calidad posible de programación educativa y servicios relacionados, incluso durante estos tiempos difíciles. Cualquier sugerencia, inquietud y / o pregunta sobre nuestro plan debe dirigirse a la persona de contacto identificada al principio de este documento o enviarse por correo electrónico directamente a Meredith Berger, Directora del Programa mberger@clarkeschools.org.

Aviso/Descargo de responsabilidad:

Debido al brote del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) en 2020, que se sabe que causa la enfermedad infecciosa por coronavirus de 2019 (COVID-19), Clarke está tomando precauciones adicionales en un esfuerzo por reducir la transmisión de COVID-19 en su(s) escuela(s). Estas precauciones incluyen, entre otras, procedimientos mejorados de saneamiento / desinfección, el uso de Equipo de Protección Personal ("PPE"), cuestionarios de detección para estudiantes, familiares, pacientes y empleados, controles de temperatura y otras medidas en cumplimiento y según la guía de los CDC, los estados en los que operamos y otras agencias locales y reguladoras. Si bien Clarke ha emprendido esfuerzos significativos para reducir la transmisión, ningún individuo o entidad puede prevenir la propagación de COVID-19. En consecuencia, Clarke manifiesta expresamente que no puede garantizar la prevención de la transmisión del COVID-19 en sus instalaciones y, por tanto, no ofrece ninguna garantía, expresa o implícita, para evitar la transmisión del COVID-19. Clarke continuará siguiendo los requisitos y recomendaciones de los CDC, los estados en los que operamos y otras agencias locales y reguladoras destinadas a reducir la posible transmisión de COVID-19 en sus instalaciones.

Tabla de contenidos

A. Salud y Seguridad	3
Monitoreo diario de la salud	3
Enfermedad en la escuela	3
Consulte la sección sobre la guía de cuarentena y aislamiento para obtener información adicional.	4
B. Procedimientos COVID para aislamiento, cuarentena y pruebas	4
Definiciones	4
Pruebas de COVID	5
Cuarentena/Aislamiento por enfermedad o síntomas	5
Cuarentena por exposición o contacto cercano	6
Cuarentena para viajar	6
Rastreo de contactos y notificación de casos	7
Máscaras/Cubre bocas	9
Máscaras / cubiertas faciales para Staff y otros adultos	9
Batas desechables, guantes y protección ocular	10
Distanciamiento físico y otras modificaciones	10
Lavado de manos y etiqueta respiratoria	12
C. Instalaciones	13
D. Transporte	14
Horario escolar y aprendizaje remoto	14
E. 14	
Planes de aprendizaje remoto para casos individuales	16
Expectativas para las familias de niños con planes de aprendizaje remoto	16
Procedimientos de llegada y despido	16
Procedimientos de llegada del autobús	16
Procedimientos de despido	17
F. Asistencia y absentismo crónico	17
G. Tecnología y conectividad	18

A. Salud y Seguridad

Las políticas y procedimientos médicos y de salud general se encuentran en el Manual de la Familia y deben mencionarse además de la información relacionada con COVID en este documento. Las consideraciones de salud y seguridad siempre deben ser lo primero en cada decisión tomada y en cada acción tomada por nuestra escuela. Para crear un entorno lo más seguro posible, se está utilizando un enfoque de múltiples capas. Algunas de estas capas ocurren en la escuela, mientras que otras son responsabilidades personales que cada uno de nosotros-padres/familias y el personal-compartimos.

Clarke no tiene enfermera. Una persona sintomática será enviada / llevada al administrador de más alto nivel en el sitio y enviada a casa.

Monitoreo diario de la salud

Se espera que los padres controlen la salud de sus hijos y los mantengan en casa si demuestran algún signo o síntoma de enfermedad. Los niños también deben quedarse en casa si un miembro de la familia tiene covid o está esperando los resultados de la prueba de covid.

El Departamento de Guarderías de la Ciudad de Nueva York requiere que los pasajeros notifiquen a Clarke que un niño estará ausente antes de las 7:30 am cada día escolar. Los padres deben compartir la razón de la ausencia. Si los padres no comparten la razón de la ausencia, Clarke asumirá que es una enfermedad / covid y el niño será excluido de la escuela. Los padres pueden:

- enviar un mensaje a través de Class Dojo
- Call y deja un mensaje 212-585-3500
- Correo electrónico dnunez@clarleschools.org.

Los niños que llegan a la escuela enfermos o que muestran signos de enfermedad serán aislados bajo supervisión mientras sus padres son llamados para recogerlos. **Se espera que los padres recojan a los niños dentro de una hora.**

Enfermedad en la escuela

Si un estudiante demuestra síntomas de enfermedad a su llegada o en cualquier momento del día:

- ⇒ El estudiante será retirado de su aula y aislado bajo observación mientras se llama a sus padres para que lo recojan.
- ⇒ Se espera que los padres recojan a su hijo lo antes posible, pero dentro de una hora.
 - Si el padre tiene COVID-19 positivo, se le pedirá que alguien que no esté enfermo venga a recoger al niño. El niño será entregado al adulto aprobado fuera del edificio. Si ninguna otra persona puede recoger al niño, el niño será entregado al padre fuera del edificio, sin contacto directo con el miembro del personal.
- ⇒ Los adultos serán enviados a casa inmediatamente
- ⇒ Un niño enfermo o un miembro del personal enviado a casa con síntomas que podrían ser covid debe hacerse una prueba de covid lo antes posible. This ayudará con el rastreo de contactos y evitará la propagación de COVID-19 en la escuela.

⇒ Si la persona está demostrando señales de advertencia de emergencia, como dificultad para respirar, dolor persistente o presión en el pecho, nueva confusión, incapacidad para despertarse o labios o cara azulados, Clarke llamará al 911 y notificará al operador que la persona puede tener COVID-19

Consulte la sección sobre la guía de cuarentena y aislamiento para obtener información adicional.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

Para todas las enfermedades, el Gerente de Salud y Seguridad de Clarke debe revisar el caso de cada estudiante y determinar cuándo el niño es autorizado para regresar a la escuela. Un niño no puede regresar a la escuela hasta que Clarke comunique a los padres que un niño puede regresar. Clarke notifica a la compañía de autobuses que no recoja a un niño hasta que sea autorizado. Si un niño es recogido por error, antes de ser autorizado por Clarke para regresar, se llamará al padre y deberá recoger al niño de inmediato. Cualquier información enviada a Clarke después de las 3:30 pm en un día laborable será revisada el siguiente día escolar.

La cantidad de tiempo fuera de la escuela dependerá de la enfermedad, los síntomas, la documentación proporcionada y otros factores.

B. Procedimientos COVID para aislamiento, cuarentena y pruebas

Definiciones

- El aislamiento es para personas que tienen síntomas de covid o dan positivo para COVID-19, independientemente del estado de vacunación.
- La cuarentena es para personas que estuvieron en contacto cercano con alguien que tiene COVID-19.
- La exclusión es el momento en que el niño o el personal no pueden asistir al programa de cuidado infantil.
- Un contacto cercano es alguien que ha estado a menos de 6 pies de alguien que tiene COVID-19 durante un total de 15 minutos o más durante un período de 24 horas, independientemente del uso de la máscara facial.
- Completamente vacunado significa dos semanas después de su vacuna de dosis única o la segunda dosis de una vacuna de dos dosis. Para obtener información sobre cómo poner en cuarentena y aislar, incluidas las precauciones que se deben tomar y los recursos disponibles, visite on.nyc.gov/quarantine-isolation.
- Viajar significa pasar cualquier momento fuera de casa por más de 24 horas y / o dormir en otro lugar que no sea su hogar.
- Día 0/Día 1:
 - Para la enfermedad, el Día 0 es el día de los primeros síntomas o el día de un resultado positivo de la prueba si no hubo síntomas y el Día 1 es el día siguiente, para comenzar el aislamiento / cuarentena
 - Para viajar, el Día 0 es el día en que el viajero llegó a casa. El día 1 es el primer día completo en casa y comienza el día de cuarentena o monitoreo de síntomas
- Máscara bien ajustada: La máscara bien ajustada significa que la máscara se ajusta perfectamente sobre la nariz y la boca y debajo de la barbilla y no hay espacios alrededor de los lados, que la máscara no se desliza y debe ajustarse, y el usuario deja su máscara puesta sin recordatorios.

- Dada la edad de los niños en el preescolar y el riesgo para otros niños que aún no son elegibles para las vacunas, Clarke determinará si un niño cumple con la definición o si el niño tendrá que seguir la cuarentena de 10 días.

Pruebas de COVID

La prueba preferida para determinar si alguien tiene actualmente covid es una prueba PCR. Se pueden usar pruebas rápidas realizadas por un laboratorio o en el hogar si se siguen los siguientes procedimientos. Clarke puede solicitar una prueba PCR, incluso si se ha realizado una prueba rápida o en el hogar, en algunas situaciones. Toda la información enviada a Clarke después de las 3:30 en un día escolar será revisada durante el siguiente día escolar.

1. Resultado de la prueba de PCR: debe mostrar el nombre del niño, la fecha en que se realizó la prueba y el resultado.
2. Prueba rápida: debe mostrar el nombre del niño, la fecha en que se realizó la prueba y el resultado.
3. Prueba de antígeno aprobada por la FDA en home:
 - Debe hacerse dos pruebas, tomadas con al menos 24 horas de diferencia
 - Enfermedad no covid : tomada con al menos 24 horas de diferencia
 - Viaje: Una prueba el día 4 o posterior y una prueba el día 5 o posterior
 - Exposición: Una prueba el día 4 o posterior y una prueba el día 5 o posterior
 - Cada prueba debe estar claramente etiquetada con la siguiente información: Iniciales del niño. Fecha en que se realiza la prueba, hora de inicio de la prueba y hora de parada de la prueba (se puede leer el resultado de la hora más temprana, siguiendo las instrucciones de la prueba)
 - Se debe tomar una foto de cada resultado de la prueba ese día dentro del marco de tiempo en el que las instrucciones de la prueba dicen que el resultado es válido.
 - La imagen debe enviarse a Clarke el día de la prueba dentro de una hora de que el resultado de la prueba esté disponible (se puede leer el resultado más temprano).
Correo electrónico: Dnunez@clarkeschools.org o Mberger@clarkeschools.org
 - **Ambas pruebas deben seguir estos procedimientos.**

Cuarentena/Aislamiento por enfermedad o síntomas

1. **Covid positivo o sin prueba realizada:** Los niños que dan positivo para COVID-19, o tienen síntomas de COVID-19 pero no se hicieron la prueba, pueden regresar al programa cuando se cumplan todos los siguientes:
 - Es después del día 10
 - Sus síntomas se han resuelto.
 - No han tenido fiebre durante las 24 horas anteriores sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
 - El Gerente de Salud y Seguridad de Clarke ha revisado y autorizado al niño a regresar.
2. **Los niños que tienen síntomas de enfermedad que podrían ser COVID-19 y la prueba de covid negativa pueden regresar cuando:**
 - Tampoco están excluidos actualmente debido a un contacto cercano reciente.
 - No ha tenido fiebre en las últimas 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre
 - Los síntomas de Their se resolvieron.
 - Si se le diagnostica una enfermedad diferente, como faringitis estreptocócica, el médico ha proporcionado una nota que confirma ese diagnóstico.

- Han presentado una prueba de covid negativa (PCR, Laboratorio, en casa) result siguiendo los procedimientos para esa prueba.
- El Gerente de Salud y Seguridad de Clarke ha revisado y autorizado al niño a regresar.

Cuarentena por exposición o contacto cercano

Los solicitantes deben informar a Clarke si su hijo o alguien con quien vive su hijo se identifica como un contacto cercano de alguien con covid.

Los niños no vacunados que están expuestos a alguien que es covid positivo deben ponerse en cuarentena ya sea que la exposición se haya producido en la escuela o en casa. Los padres están obligados a reportar exposiciones externas a Clarke y están obligados a decirle a Clarke si alguien con quien vive el niño tiene covid. Los niños no vacunados expuestos a alguien con covid pueden regresar al programa de cuidado infantil cuando se cumpla con todo lo siguiente para una cuarentena de 5 días o una cuarentena de 10 días (consulte a continuación).

1. Cuarentena de cinco días:

- Es después del día 5 del último día de contacto con la persona covid positiva
- No tienen síntomas de COVID-19.
- Han presentado un resultado negativo de la prueba de covid (PCR, laboratorio, en casa) siguiendo los procedimientos para esa prueba.

Se les ha observado constantemente usando una máscara bien ajustada en la escuela y en el autobús.

2. Cuarentena de 10 días

- Para los niños que no están vacunados, no tenían o no presentaron los resultados de las pruebas y/o no pueden usar una máscara "bien ajustada".
- Han pasado más de 10 desde la última exposición a alguien con COVID-19.
- No tienen síntomas de COVID-19, confirmados el día 10.

Niños completamente vacunados o niños que tuvieron COVID-19 en los últimos 90 días (documentado/verificado) no es necesario excluirlos a menos que tengan síntomas. Deben continuar usando una máscara bien ajustada. También se recomienda que las personas que tuvieron contacto cercano con alguien que tiene COVID-19 se hagan la prueba el día 5 después del último contacto cercano.

Cuarentena para viajar

1. Los padres notifican a Clarke sobre los planes de viaje: a dónde viaja el niño / familia, cómo viajan (automóvil, avión, tren, etc.) y cuándo regresan. Si vuela, se requiere una copia del boleto del niño u otra documentación de las fechas de vuelo a Clarke para confirmar la fecha de regreso.
2. Toda la documentación debe ser presentada por la familia y revisada por el Gerente de Salud y Seguridad antes de que un niño sea autorizado a regresar. Los retrasos en la presentación de la documentación retrasarán la autorización de un niño para regresar.
3. La documentación presentada después de las 15:30 horas de un día lectivo, o los fines de semana o festivos, se tratará como si se presentara el siguiente día lectivo.

Viajeros no vacunados

1. Cuarentena de 5 días (si se realiza una prueba PCR/rápida/home)
 - Fechas de viaje documentadas enviadas a Clarke.

- La familia monitorea al niño y a otras personas para detectar síntomas de enfermedad.
 - Prueba Covid negativa (PCR, rápida o en casa) Resultado de la prueba entre el día 3 y el día 5
 - Resultados enviados a Clarke para su revisión por el Gerente de Salud y Seguridad
 - El día 5, el padre confirma con Clarke que el niño ni nadie más en el hogar tiene síntomas de covid o dio positivo por covid.
 - Día 6: Regreso a clases
2. Cuarentena de 10 días
- Se proporciona copia de los documentos de viaje, como un boleto de avión, a Clarke para confirmar las fechas de viaje.
 - La familia monitorea al niño y a otras personas para detectar síntomas de enfermedad.
 - No se realiza ninguna pcrificación/prueba rápida, o los resultados se retrasan.
 - El día 10, el padre confirma con Clarke que el niño ni nadie más en el hogar tiene síntomas de covid o dio positivo por covid.
 - Día 11: Regreso a clases

Viajeros vacunados

1. Travelers Vaccinados Nacionales o Internacionales:
- ⇒ Notifique a Clarke de los planes de viaje; envíe los documentos necesarios para confirmar las fechas de viaje, como un boleto de avión.
 - ⇒ No se requiere cuarentena a menos que el individuo tenga síntomas
 - ⇒ Monitoree la salud para detectar síntomas de covid. Si se desarrollan síntomas, aíslese y hágase la prueba.
 - ⇒ Proporcione información a Clarke si el viajero estuvo expuesto al covid durante el viaje, el viaje a casa o si alguien en el hogar tiene covid.

Además, para viajeros internacionales:

2. Prueba de Covid (PCR, Rápida, En casa) entre el Día 3-Día 5 con resultado negativo
- Se debe tomar una foto de cada resultado de la prueba ese día dentro del marco de tiempo
- Resultados enviados a Clarke para su revisión por el Gerente de Salud y Seguridad

Rastreo de contactos y notificación de casos

Clarke cumple con la guía y los requisitos de los CDC, el DOH de Nueva York y el DOH de Nueva York para informar casos de covid y rastrear contactos. Clarke no realiza pruebas de COVID-19 a estudiantes o miembros del personal. El personal y las familias recibirán recursos para localizar un sitio para las pruebas de covid.

Clarke informará los nuevos diagnósticos de COVID-19 al Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York lo antes posible y, en la medida de lo posible, notificará a los maestros, el personal y las familias de los estudiantes que fueron contactos cercanos lo antes posible cuando alguien en la escuela dé positivo. Clarke proporcionará instrucciones para la cuarentena, a la espera de las instrucciones adicionales de rastreo de contactos / DOH.

Para apoyar el rastreo de contactos, Clarke:

- ✓ Mantenga registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal.
- ✓ Asegúrese de que los horarios de los estudiantes estén actualizados

- ✓ Mantenga un registro de los visitantes que incluya la fecha, la hora y el lugar de la escuela que visitaron.
- ✓ Ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos del individuo en la escuela de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de Rastreo de Contactos del Estado de Nueva York.
- ✓ Mantenga la confidencialidad según lo exijan las leyes y regulaciones federales y estatales.
- ✓ Determine quién debe ser excluido de la escuela según las definiciones de los CDC para contactos cercanos y cualquier guía relevante del estado y la ciudad.
- ✓ Mientras espera el rastreo de contactos para concluir las investigaciones y la orientación, Clarke notificará a los contactos conocidos o sospechosos que se pongan en cuarentena.

Notificación de casos

Clarke reportará casos confirmados o sospechosos de COVID al Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York, al Departamento de Guarderías de la Ciudad de Nueva York, a la Oficina 4410 de la Ciudad de Nueva York y a cualquier otra entidad según sea necesario.

Notificación de cierres

Clarke informará todos los cierres de clases o escuelas y el giro hacia el aprendizaje remoto a la Oficina NYC 4410, los administradores de NYC DOE CPSE, la Oficina de Transporte de Alumnos de NYC y NYSED, si es necesario.

Notificación de la comunidad

Clarke seguirá la guía de la Unidad de Rastreo del Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York. Antes de recibir orientación, si se retrasa:

- Cualquier persona con contacto cercano o cercano con el individuo infectado será notificada de la exposición lo antes posible, sin compartir el nombre de la persona enferma sin su consentimiento, y se le indicará que se ponga en cuarentena, si no está vacunada o está vacunada y sintomática, Clarke alienta a las familias a realizar pruebas y buscar el consejo de su proveedor de atención médica.
- En el caso de un cierre total del edificio, también se notificará a la comunidad en general.
- La fecha en que se reabrirá el edificio será determinada por el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York o, en ausencia de orientación, en función del final de las fechas de cuarentena.

Métricas para el cierre

Clarke cerrará un aula o todo el edificio bajo la dirección del Gobernador, NYSED, el Departamento de Salud de NUEVA York, el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York o cualquier otra agencia de la ciudad o el estado con la autoridad para exigir un cierre.

Además, Clarke tomará la decisión de cerrar en función de cualquiera de los siguientes o una combinación:

- ⇒ El propio rastreo de contactos de Clarke y el análisis de la exposición y el riesgo de propagación después de identificar que una persona covid positiva estaba en el lugar.
- ⇒ Panel de alerta temprana del Departamento de Salud del Estado de Nueva York sobre el porcentaje de positivos y la disponibilidad de camas de hospital

- ⇒ Nyc Department of Health COVID Data Dashboard con respecto al porcentaje de positivos para NYC, el porcentaje de positivos para niños de 0 a 4 años, la capacidad hospitalaria y la transmisión local.
- ⇒ Si el transporte en autobús no está disponible para el aprendizaje en persona debido a un cierre del DOE
- ⇒ Ausencias del personal que afectan la ejecución segura del programa
- ⇒ Si hay indicios relacionados con Covid, un cierre puede ser inminente, con el fin de permitir que los padres tengan tiempo para planificar el cuidado de los niños.
- ⇒ Problemas de disturbios civiles que afectan la seguridad del personal o los estudiantes, ya sea en el edificio o durante sus desplazamientos
- ⇒ Debido a las inclemencias del tiempo

Máscaras/Cubre bocas

Todos los estudiantes y el personal deben usar máscaras que estén bien ajustadas, excepto cuando coman o beban. Los estudiantes y el personal también deben usar máscaras al aire libre durante las actividades escolares, cuando estén en el patio de recreo o caminando en el vecindario, y en los autobuses escolares. Los estudiantes no pueden usar máscaras durante el tiempo de descanso / siesta. Los estudiantes recibirán apoyo para aprender a usar una máscara.

Las mascarillas deben estar bien ajustadas. Pueden ser máscaras de tela, máscaras quirúrgicas, respiradores KN / N94 KN / N-95 o máscaras frontales transparentes, siempre que estén bien ajustadas. Las mascarillas reutilizables deben lavarse con frecuencia.

Las siguientes máscaras no están permitidas: Máscaras con válvula de exhalación, Bandanas, Polainas de cuello.

Una máscara bien ajustada es aquella que se usa de manera consistente y cubre completamente la nariz y la boca de una persona, sin espacios a lo largo de los lados o la nariz.

Las mascarillas desechables estarán disponibles para quien la necesite.

Máscaras / cubiertas faciales para Staff y otros adultos

- Los adultos usarán máscaras, a menos que coman o beban, cuando se pueda mantener menos de 6 pies de distancia de otros adultos, ya sea que los niños estén presentes o no.
- Los adultos no se quitarán las máscaras ni comerán ni beberán en el aula, cuando los niños estén presentes, a menos que se deba a una razón de salud extraordinaria.
- Los adultos pueden quitarse las máscaras para comer o beber cuando los niños no están presentes.

Protectores faciales

Los protectores faciales solo se pueden usar si también se usa una máscara. Los protectores faciales están disponibles para el personal y para los niños. El personal de trabajo los coloca en una proximidad cercana a la cara de un niño, como un audiólogo mientras hace impresiones de molde para los oídos, usará un escudo, gafas o anteojos, en combinación con una máscara. Todo el resto del personal puede optar por usar un protector facial, además de una máscara.

Batas desechables, guantes y protección ocular

Batas desechables, guantes y protección ocular están disponibles para todo el personal que trabaja con niños o supervisa a un niño enfermo. Se deben usar guantes cuando se va al baño a los niños o cuando se trabaja con un niño enfermo que vomita o necesita cambiarse debido a las manchas de los fluidos corporales en la ropa. Al ayudar a un niño enfermo o supervisar que un niño sea aislado por razones relacionadas con la salud, el EPP desechable está disponible y debe usarse, según la enfermedad.

Distanciamiento físico y otras modificaciones

La distancia recomendada entre individuos es de 6 pies. Para garantizar la supervisión de la línea del sitio, no es posible que los adultos estén a 6 pies de distancia de los niños. La mayor distancia que permita la supervisión segura de los niños se mantendrá entre adultos y otros adultos, adultos y niños y niños con otros niños.

Cuando se quitan las máscaras de los niños para comer, beber o dormir la siesta, se espaciarán a la mayor distancia posible.

Tamaño de la clase y cohortes/cápsulas

El tamaño de la inscripción de la clase se basa en la capacidad aprobada por el Departamento de Guardería. Habrá un contacto mínimo con los estudiantes y el personal de otras aulas. Dado el tamaño de las salas, la proporción de profesores/alumnos y la naturaleza de los niños de 3 y 4 años, los grupos serán la clase. Los grupos serán lo más estáticos posible para minimizar el movimiento de estudiantes o personal de un grupo a otro. El uso de suministros compartidos, si es necesario, se limitará a un grupo de estudiantes y se limpiará entre usos. Los casos de los terapeutas se planificarán, en la mayor medida posible, para limitar el número de clases con las que un terapeuta interactúa cada día.

Actividades y Materiales

Las actividades y los materiales se adaptarán en la mayor medida posible, para aumentar el distanciamiento físico. En algunos casos, ciertas actividades pueden suspenderse. Si se pueden hacer adaptaciones, como que cada niño use un contenedor individual más pequeño lleno de agua o arena, la actividad se planificará en consecuencia. En la medida de lo posible, se proporcionarán a los estudiantes conjuntos individuales de materiales para evitar compartir elementos comunes.

Se desalentará a los estudiantes de traer artículos de los hogares, tener contacto físico con otros niños, por ejemplo, parejas que se toman de la mano y compartir artículos.

Los maestros, maestros asistentes, terapeutas y otro personal planificarán actividades durante todo el día para enseñar y reforzar el distanciamiento social (por ejemplo: caminar como un avión).

El personal docente de Clarke y los proveedores de servicios relacionados trabajarán con los estudiantes utilizando materiales y técnicas apropiadas para el desarrollo, como historias sociales, rutinas y expectativas para enseñar a los estudiantes sobre la importancia de la higiene de manos, el uso de máscaras y el distanciamiento social.

Cumpleaños

Las familias no podrán asistir a las celebraciones de cumpleaños en persona, pero pueden hacer arreglos con el maestro para participar de forma remota.

Alergias alimentarias

Los procedimientos actuales para niños con alergias alimentarias, como los letreros dentro de la sala que enumeran alergias y reacciones conocidas, la capacitación para autoinyectores anafilácticos, el mantenimiento de un programa sin nueces / consciente de las nueces no han cambiado, de acuerdo con las regulaciones del Artículo 47.

Agua potable

Cada clase en el lugar estará provista de su propio dispensador de agua que se mantendrá en el aula, para limitar la congestión en la cocina y la despensa.

Visitantes

Los visitantes al edificio durante el día preescolar deben mostrar un comprobante de vacunación para ingresar al edificio.

Todos los visitantes completarán la Encuesta de Salud de visitantes, que también se utilizará para el rastreo de contactos.

Los visitantes se limitarán a visitas esenciales solamente.

Cuando proceda, las visitas virtuales sustituirán a las visitas presenciales. A los padres no se les permitirá ingresar al edificio a menos que se esté llevando a cabo una reunión programada en persona. A los padres no se les permitirá entrar al edificio para usar los baños o para llevar a sus hijos al baño. Los conductores de autobuses / acompañantes no podrán usar los baños.

Familias de Intervención Temprana. (ver protocolos adicionales para la IE no incluidos en este plan)

- Solo se permitirá la entrada al edificio de 1 padre o cuidador.
- Los primeros en llegar tendrán que esperar fuera del edificio.
- No se permitirá la entrada de hermanos al edificio
- Solo se permitirá la entrada de visitantes con citas para el propósito específico de su cita. Se permite un período de gracia de 5 minutos. Si llega tarde, la cita será cancelada.
- Los padres de la IE deben mostrar un comprobante de vacunación y pasar el examen de salud para ingresar.

Reuniones

La mayoría de las reuniones se llevarán a cabo virtualmente. Las reuniones en persona solo se llevarán a cabo si todos los participantes están enmascarados y los participantes pueden mantener una distancia adecuada entre sí. La videoconferencia o teleconferencia se utilizará para reuniones y conferencias de profesores y personal completo. Cuando los participantes sordos / hh solicitan un mayor acceso visual, se considerarán las siguientes opciones: altavoz desenmascarado si está a más de 6 pies de los participantes; el orador usa una máscara transparente; o cambiar a control remoto.

Enseñanza Estudiantil

Clarke considerará a los estudiantes maestros y pasantes de habla caso por caso . Todos los pasantes y estudiantes maestros deben cumplir con los protocolos actuales de salud y seguridad, incluida la vacunación.

Lavado de manos y etiqueta respiratoria

Clarke sigue las pautas de los CDC sobre el lavado de manos y la etiqueta respiratoria. El personal está capacitado en estos procedimientos. Los maestros y terapeutas enseñan a los estudiantes una higiene adecuada de manos y respiratoria. Los letreros con recordatorios e información sobre el lavado de manos y la etiqueta respiratoria se colocan en todo el edificio, incluidas las aulas, en los lavabos y las entradas de las estaciones de saneamiento y los baños.

Instalaciones para lavarse las manos

Clarke actualmente tiene baños comunitarios para niños para 3-4 niños cada uno en el primer piso y el nivel inferior, baños para adultos en el primer piso y el nivel inferior, un lavabo en un aula en el primer piso y una despensa (1er piso) y cocina (nivel inferior) con fregaderos. Los dispensadores de desinfectante de manos sin contacto se instalan dentro de la puerta interior / vestíbulo delantero y en la parte inferior de la escalera. El desinfectante de manos está disponible, bajo supervisión, en cada clase y sala de terapia.

Lavado de manos y desinfectante

Clarke enseñará a los estudiantes y promoverá la práctica de la higiene de manos durante todo el día en las aulas y baños, así como el uso de estaciones de desinfectante de manos en todo el edificio.

- Se prefiere lavarse las manos con agua tibia y jabón durante 20 segundos
- Los casos específicos para lavarse las manos incluirán al ingresar al programa, entre las actividades del programa, antes y después de usar el baño, antes y después de comer, etc.
- Un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden no estar disponibles o no ser prácticas.
- Los estudiantes serán supervisados por un adulto para minimizar la ingestión accidental y promover el uso seguro al usar desinfectante de manos.
- Los padres / tutores pueden informar a la escuela que no quieren que su hijo use desinfectantes de manos a base de alcohol enviando un aviso por escrito a la escuela.

Monitoreo de la transmisión comunitaria

Clarke monitoreará la transmisión comunitaria de covid dentro de la comunidad escolar y la comunidad más grande de Nueva York para apoyar la toma de decisiones con respecto a la salud y la seguridad. Clarke utilizará el sitio de datos covid de la Ciudad de Nueva York (<https://www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-data.page>) para monitorear las tasas de transmisión en toda la Ciudad de Nueva York.

Vacunas

Clarke apoya las oportunidades para que los estudiantes, cuando sean elegibles, las familias y el personal accedan a las clínicas de vacunación COVID-19 en colaboración con socios de salud locales según sea necesario (por ejemplo, LHD, hospitales locales, proveedores privados, farmacias, etc.). Buscador de sitios de vacunas de la Ciudad de Nueva York: <https://vaccinefinder.nyc.gov/> Cualquier personal que trabaje en el sitio debe estar

completamente vacunado tanto para el trabajo preescolar como para el de Intervención Temprana. Clarke no comparte la información de salud del personal individual a menos que lo exija la regulación o la ley.

C. Instalaciones

Puertas

La mayoría de los Clarke proporcionan seguridad, ya sea por el código de incendios obligatorio, la seguridad de la instalación o para mantener a los niños pequeños contenidos en sus espacios asignados. Cuando sea posible y seguro, las puertas del aula y de la terapia se abrirán para permitir un mayor flujo de aire y minimizar los toques. Las aulas tienen puertas para bebés para usar en la puerta para permitir un mayor flujo de aire.

Divisores/Barreras

Según la guía de los CDC, no se utilizan barreras.

Ventilación y flujo de aire

Los sistemas HVAC de Clarke, constan de dos unidades, una para cada piso, y es mantenido por Lane. Lane evaluó el sistema en preparación para la reapertura e hizo recomendaciones dada la capacidad de los sistemas, el diseño de la instalación y las ventanas que no se abren.

- ⇒ El flujo de aire natural se ajusta al nivel más alto del sistema de 20% de aire exterior.
- ⇒ El ventilador de cada unidad está configurado para funcionar de forma continua en lugar de automáticamente.
- ⇒ Los filtros se cambian según lo programado y ahora usan filtros MERV 13

Tecnologías de purificación de aire

- ⇒ Las unidades de HVAC se empañaron para desinfectar y desinfectar los componentes internos, como las bobinas, la sartén, el condensador, etc., antes de reabrir el edificio.
- ⇒ Los emisores de luz UV se montan dentro del área de bobina / bandeja de cada unidad

Simulacros de seguridad

Cada año, se requieren 8 simulacros de evacuación y 4 de bloqueo, variando el día y la hora del día. Estos se harán teniendo en cuenta el distanciamiento social y minimizando el riesgo de propagación de la infección. El personal y los padres serán informados de que si se trataba de una emergencia real que requirió evacuación o bloqueo, la preocupación más inminente es llegar a un lugar seguro; mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiere evacuación o bloqueo puede no ser posible y no será la primera prioridad. Las modificaciones incluirán:

- Escalonar el tiempo de evacuación para minimizar el número de personas en el pasillo y en la salida
- Realizar simulacros de evacuación con clases en diferentes días para garantizar que todos lo experimenten, pero que se pueda mantener el distanciamiento social
- Realice simulacros de bloqueo sin refugiarse, apagando las luces, permaneciendo en silencio y esperando un anuncio

Limpieza y desinfección

Clarke sigue la guía de los CDC , así como los requisitos del Artículo 47 sobre limpieza y desinfección en escuelas y guarderías, que incluye las aulas, los baños, las cocinas, las áreas comunes y el patio de recreo.

Limpieza en toda la escuela: Direct Clean Solutions es la empresa de limpieza que proporciona limpieza y desinfección al edificio a diario. Un equipo de limpieza limpia las instalaciones cada día que el programa está abierto una vez que los niños y el personal se han ido. El enfoque es la limpieza general del espacio y en la desinfección de puntos de contacto alto y espacios compartidos, como todos los baños, pomos de puertas de entrada y salida, manijas, botones, interruptores de luz, etc. utilizando productos como Trushot Disinfectant de SC Johnson y Oliver 16 concentrado para Diversey. La fregona y la aspiradora ocurren diariamente en todas las habitaciones.

Los pulverizadores electrostáticos y una solución de limpieza efectiva covid aprobada por la EPA se usan al menos una vez al día en cada aula. También se utilizan en salas de terapia y espacios comunes.

A lo largo del día, el personal limpiará y desinfectará los objetos, materiales y puntos de contacto compartidos y registrará cada vez que desinfecten una superficie. El tronco estará en la pared, cerca de la puerta de cada habitación.

Limpieza y desinfección después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19

- La limpieza de rutina de Clarke es una limpieza profunda. El Gerente de Seguridad y Salud determinará si eso es suficiente, previa notificación de que una persona enferma estaba en el edificio o si la empresa de limpieza prestará este servicio, Si la persona enferma no ha estado en el edificio por más de 7 días, se realiza una limpieza de rutina.
- Las áreas expuestas a una persona enferma pueden estar cerradas, lo que puede requerir que todo el edificio esté cerrado, con el trabajo / aprendizaje en transición a remoto.
- La compañía de HVAC será notificada y le informará si es necesario cambiar los filtros.

D. Transporte

Selby Transportation es la compañía de autobuses asignada para proporcionar transporte a los estudiantes de Clarke. Selby tiene un contrato con el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York y no trabaja para Clarke.

Los estudiantes de 2 años de edad y mayores y el personal del autobús deben usar máscaras en el autobús. Esto es monitoreado por la compañía de autobuses.

E. Horario escolar y aprendizaje remoto

Primer día de otoño de 2021: jueves 9.9. 2021

Horas en persona	Llegada: 8:30	Despido: 2:00* * Reanudar un despido a las 2:30 dependerá de los cambios en los requisitos actuales relacionados con covid para la hora de la siesta.
------------------	---------------	--

Remoto	Cada maestro de clase desarrollará planes / horarios de emergencia para permitir un giro rápido a distancia en caso de que la clase o la escuela necesiten cerrar el edificio debido a covid.
--------	---

La hora de la siesta no se programará, aunque a los niños que están cansados se les ofrecerá la oportunidad de descansar.

Aprendizaje remoto

Clarke está preparado para ofrecer aprendizaje remoto si toda una clase o toda la escuela necesita ponerse en cuarentena relacionada con covid. Una variedad de condiciones podría requerir que una clase o toda la escuela cambien al aprendizaje remoto. **Los padres deben estar preparados para que esto ocurra, posiblemente con muy poca advertencia.**

Esto podría ocurrir:

- Si hay un caso confirmado o sospechoso de covid en el edificio
- Si las ausencias del personal afectan la capacidad de la escuela para operar de manera segura.
- Bajo la dirección de los departamentos de salud y / o guardería, bajo la Orden Ejecutiva del Estado de Nueva York emitida por el Gobernador Cuomo, o según lo indique otra agencia.
- si el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York decide cerrar las escuelas para el aprendizaje en persona
- en respuesta a disturbios civiles u otras preocupaciones de seguridad y la proximidad de Clarke a Gracie Mansion
- si el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York o el Departamento de Guardería instituyen una orden de cierre
- Dar tiempo a los padres para planificar el cuidado de los niños debido a un posible cierre inminente
- Debido a las condiciones climáticas que hacen que los viajes o el edificio sean inseguros

Plan de aprendizaje remoto

Toda la clase

Si una clase entera debe cambiar a aprendizaje remoto, el maestro / escuela compartirá el horario, los enlaces de zoom y las actividades de aprendizaje asincrónicas en una carta a cada familia lo antes posible a través del Dojo de clase. Si el cierre de la habitación o edificio es más largo que unos pocos días, los planes y horarios actualizados se compartirán con los padres. Si un niño no puede participar en ninguna lección en tiempo real en zoom o sesiones asincrónicas, según lo confirmado por el padre, cada día, el niño será marcado como ausente.

Servicios relacionados (habla, terapia ocupacional, terapia física)

Si una clase debe cambiar repentinamente al aprendizaje remoto, cada terapeuta que trabaje con niños en esa clase enviará a los padres opciones para la programación. Los padres serán responsables de seleccionar una hora cada día para las sesiones de terapia de su hijo, sin más sesiones por semana de las que el niño está aprobado para recibir en su IEP. Por ejemplo, para un niño que recibe OT 2 veces por semana, el padre no debe seleccionar más de 2 sesiones para el horario remoto de esa semana. Si un padre no puede programar ninguna sesión de un servicio del IEP (Habla, OT, PT), el niño será marcado como ausente.

Planes de aprendizaje remoto para casos individuales

Los niños individuales pueden necesitar ponerse en cuarentena debido a una exposición a covid, covid o síntomas similares a covid, viviendo con alguien que debe ponerse en cuarentena o viajar nacional o internacionalmente. Los planes de aprendizaje remoto no se considerarán para ausencias de 5 días o menos. Si el resto de la clase del niño es en persona, es probable que sea difícil proporcionar un plan remoto para el niño, por lo tanto, los planes individuales de aprendizaje remoto se considerarán niño por niño y considerarán la disponibilidad de personal y horarios. No hay garantía de que una opción remota esté disponible. Opciones que se considerarán:

- Un plan limitado para la participación remota durante las actividades de clase en persona
- Se ofrecerán sesiones de terapia, basadas en la disponibilidad de proveedores y proporcionadas, según el horario de los padres.
- Unirse a una clase del mismo tipo que también es remota

Expectativas para las familias de niños con planes de aprendizaje remoto

- ✓ Un padre o cuidador debe estar con el niño para las sesiones de aprendizaje remoto (clase y terapia). Un maestro o terapeuta virtual no puede proporcionar supervisión segura de un niño que está aprendiendo desde un lugar diferente.
- ✓ Un padre o cuidador debe estar preparado:
 - Conozca/siga el horario. Los maestros y terapeutas no pueden llamar con recordatorios.
 - Inicie sesión en zoom y en la sala de espera 5 minutos antes de la hora programada.
 - Envíe un correo electrónico o llame si no pueden hacer una sesión
 - Comuníquese con el maestro sobre la realización de actividades asincrónicas.
 - Comuníquese con el maestro y los terapeutas sobre cualquier pregunta o problema.

Procedimientos de llegada y despido

Clarke tiene una entrada y una salida, sin incluir las salidas de emergencia. La llegada y la salida se realizarán de una manera que reduzca el número de personas en el vestíbulo y el vestíbulo, incluidos los niños que llegan o salen en un autobús contratado por el DEPARTAMENTO de Nueva York, un autobús contratado por el Condado de Westchester o por transporte de padres / cuidadores.

Procedimientos de llegada del autobús

1. Los autobuses se descargarán de uno en uno. Los estudiantes permanecerán en su autobús hasta que sea el turno de ese autobús para descargar.
2. El personal de Clarke irá a la puerta del autobús.
3. Antes de descargar el autobús, se le preguntará al conductor / acompañante si hay niños ausentes.
4. El personal del autobús tendrá que sacar a los niños del autobús. El personal de Clarke no entrará en el autobús.
5. Se controlará la temperatura de los niños al entrar en el vestíbulo.
6. Si el niño tiene signos o síntomas de enfermedad o tiene una exploración de temperatura anormal, el niño será aislado y revisado para determinar si la exploración de temperatura fue un falso positivo.
7. Los niños con una prueba de temperatura anormal u otros signos o síntomas de enfermedad serán aislados hasta que un padre pueda recogerlos, si el autobús no puede llevarlos a casa.

8. Los estudiantes usarán desinfectante de manos al llegar al vestíbulo.
9. Los estudiantes serán acompañados a sus aulas lo antes posible para reducir el número de personas en el vestíbulo.
10. Después de desempacar, los niños se lavarán las manos en el baño disponible más cercano.

Procedimientos de despido

1. Los niños serán despedidos a los autobuses un autobús a la vez. La llegada del autobús será anunciada a la comunidad escolar.
2. Los padres / cuidadores que están recogiendo a un estudiante también tendrán que esperar fuera del edificio. (Los cuidadores deben estar en la lista de adultos aprobados y mostrar identificación)
3. Los acompañantes esperarán fuera del edificio, no llevando más de dos niños a la vez. El personal puede ayudar a llevar a más niños al autobús.
4. Aunque los niños con IEP están aprobados para el transporte en autobús, algunos padres prefieren transportar a sus hijos ellos mismos. Se notificará a los padres que la puntualidad es crítica dadas las circunstancias y se requiere su cooperación para seguir el horario de llegada y salida de su hijo, si se autotransporta, de lo contrario el transporte deberá ser en autobús.

Comunicación

Se utilizará una variedad de herramientas para informar a los padres sobre las decisiones de cambiar o ajustar los horarios o para hacer una transición completa a todos los controles remotos. Estas herramientas incluyen eblasts, mensajes de texto, publicaciones en Class Dojo y letters home. La mensajería será en español e inglés, con alcance a través de un intérprete telefónico en otros idiomas, si es necesario. Idealmente, se proporcionaría la mayor antelación posible antes de implementar los cambios, aunque las circunstancias pueden no permitirlo. El personal será informado de las decisiones en reuniones de video o por correo electrónico, dependiendo del momento y la situación.

F. Asistencia y absentismo crónico

Los procedimientos escritos de Clarke para la asistencia describen cómo el personal debe recopilar, documentar e informar el compromiso diario del maestro / estudiante / familia o la asistencia, independientemente del entorno de instrucción (en persona o remoto), a través de sesiones sincrónicas, asincrónicas e individuales. Aunque se registrará la participación diaria, es probable que la asistencia remota deba ser más flexible, dada la dependencia de un adulto en el entorno para la participación. Los servicios relacionados se documentarán en Easytrac o CPSE Portal.

Para los estudiantes que participan en el learning remote:

- Se documentarán los contactos de calidad con los estudiantes y sus familias involucrados en el aprendizaje remoto.
- Los estudiantes pueden ser marcados presentes en función de asistir a actividades sincrónicas o por evidencia de la interacción de los padres con actividades asincrónicas. Además, un estudiante puede ser considerado presente si participa en servicios relacionados.
- Si un niño está demasiado enfermo para participar en la educación remota, el niño será marcado como ausente.

- De acuerdo con los requisitos de RDNA, el administrador de CPSE del estudiante será notificado de 5 o más ausencias consecutivas o ausencias por un total de 20 o más días en un período de 4 meses.
- Si Clarke ofrece el mandato completo de servicios relacionados de un niño pero el padre lo rechaza, las sesiones no programadas se marcarán como ausencias infantiles.

Los registros de asistencia serán revisados y discutidos. El alcance familiar después de ausencias consecutivas o patrones de ausencia ayudará a determinar las razones de ausencia y los apoyos que la familia puede necesitar. Para las familias que no pueden comprometerse a asistir regularmente o cuyo hijo no participa, después del acuerdo de los padres, el equipo del niño continuará haciendo un alcance semanal a la familia para preguntar sobre las formas de apoyarlos a ellos y a su hijo, para responder preguntas, para discutir estrategias para el arrastre en el hogar, etc. Si los padres no responden a la divulgación, en su idioma principal, a través de diferentes modalidades y por diferentes miembros del equipo, se enviará una carta al padre y al administrador de CPSE para determinar la intención de la familia. Clarke trabajará con el administrador de CPSE para determinar si/ cuándo se debe considerar la cancelación de la inscripción.

G. Tecnología y conectividad

Se pide regularmente al personal que proporcione comentarios sobre sus necesidades de dispositivos e Internet de alta velocidad. El personal tiene acceso a equipos y wifi a través de Clarke, si es necesario. El personal también alerta a la administración sobre las preocupaciones sobre el acceso al hogar / familia que impide que un niño aprenda de forma remota. Clarke tiene ipads para prestar a los padres. Para garantizar que los estudiantes que no tienen acceso a Internet o dispositivos puedan participar y demostrar el aprendizaje, se utilizará el Dojo de clase, las llamadas telefónicas y los mensajes de texto para brindar apoyo a los padres en las actividades, para compartir videos de oportunidades de aprendizaje, para que los padres compartan videos o imágenes del trabajo de los estudiantes, etc.

La privacidad y la seguridad de los datos son un componente importante del aprendizaje remoto. Los padres reciben información sobre los riesgos para la privacidad y seguridad de los datos con el correo electrónico y el aprendizaje remoto. Se utilizan sistemas y servicios seguros, junto con el correo electrónico cifrado cuando se comparte información de identificación personal y plataformas requeridas con contraseña.