Manual de la Familia Preescolar

2021-2022

Clarke Schools for Hearing and Speech

80 East End Avenue (at 83rd Street)
New York, NY 10028
212-585-3500
212-585-3300 (fax)
www.clarkeschools.org

Meredith Berger, MSEd. SBL/SDL
Director

Actualizado 9/15/21

Título IX Aviso de no discriminación
Clarke Schools no discrimina por motivos de sexo en la admisión, administración de sus programas o actividades educativas o empleo. Clarke Schools está obligado por el Título IX y sus regulaciones de implementación en 34 C.F.R. Parte 106 a no discriminar por motivos de sexo en la admisión, administración de sus programas o actividades educativas o empleo. La Directora de Recursos Humanos, Karen Katsanos, MA, MBA, SPHR, SHRM-SCP, 45 Round Hill Road, Northampton, MA 01060, número de teléfono 413-582-1155, ha sido designada como el empleado responsable de coordinar los esfuerzos de Clarke Schools para cumplir y llevar a cabo sus responsabilidades bajo el Título IX. Las consultas relacionadas con la aplicación del Título IX y sus regulaciones de implementación en 34 C.F.R. Parte 106 a las Escuelas Clarke pueden remitirse a Karen Katsanos o al Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles, en 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-1100, número de teléfono 800-421-3481.

Notaimportante: Todo el personal, los estudiantes maestros y los pasantes de Clarke School son reporteros obligatorios de abuso y negligencia infantil y pueden hacer un informe sin contactar primero a los padres, según los requisitos de informes del Estado de Nueva York.

Clarke Schools for Hearing and Speech se reserva el derecho de revisar, eliminar o complementar cualquier disposición de este manual para padres (el "Manual") según sea necesario. Los cambios en la política se comunicarán a los padres por correo electrónico y / o notificación por escrito. Cualquier reproducción total o parcial de este manual está prohibida sin la aprobación previa porescrito.

Tabla de contenidos

CALENDARIO, HORARIO Y ASISTENCIA 75
..... 7

FECHAS DEL PROGRAMA PARA 2021-2022 75
..... 7

PARA LOS NIÑOS APROBADOS POR EL DOE PARA EL PROGRAMA DE VERANO, SE ESPERA QUE LOS NIÑOS ASISTAN DURANTE LA TOTALIDAD DE LA SESIÓN DE VERANO 75
..... 7

HORARIO ESCOLAR 75
..... 7

TRANSPORTE, LLEGADA Y SALIDA 75
..... 7

UNA NOTA ESPECIAL SOBRE LA TARDANZA CRÓNICA 86
..... 8
RECOGIDAS ANTICIPADAS 16
..... 1

ASISTENCIA 11
..... 1

EXAMEN DE SALUD COMPLETADO POR LOS PADRES PARA ESTUDIANTES 21
..... 2
NOTIFICACIONES 22
..... 2

APRENDIZAJE Y CURRÍCULO 33
..... 3

ENFOQUE DE ESCUCHA Y LENGUAJE HABLADO 33
..... 3
REQUISITOS Y HERRAMIENTAS DEL PLAN DE ESTUDIOS 33
..... 3
BIBLIOTECA CLARKE 44
..... 4
INFORMES SOBRE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS Y SEGUIMIENTO 44
..... 4
HABLA/LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL Y FISIOTERAPIA 55
..... 5
AUDIOLOGÍA 55
..... 5

COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN FAMILIAR 88
..... 8

CUSTODIA DE LOS PADRES Y COMPARTIR INFORMACIÓN 88
..... 8
INTÉRPRETE TELEFÓNICO 88
..... 8
TELÉFONO 88
..... 8
VISITAS ESCOLARES 99
..... 9

Expectativa de participación de los padres 99
..... 9
Conferencias de Padres 99
..... 9
Reuniones de Padres 99
..... 9
Participación de los padres 99
..... 9

ACCESO A LOS REGISTROS DE SU HIJO 1010
..... 10

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS EN VIRTUD DE LA FERPA PARA ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS 1010
..... 10

POLÍTICAS DE SALUD ESCOLAR Y CUESTIONES MÉDICAS 1111
..... 11

Protocolos Covid Consulte los protocolos más actualizados de Clarke para COVID 19 en nuestro sitio web. 1111
..... 11
Debido a la gravedad del covid y al alto riesgo de transmisión, todos los síntomas de la enfermedad que podrían ser covid se toman muy en serio. Se espera que los padres, cuidadores y personal sigan todas las políticas y

PROCEDIMIENTOS PARA LA SEGURIDAD Y LA SALUD DE TODOS LOS NIÑOS. 1111
..... 11
SÍNTOMAS DE LA ENFERMEDAD 1111
..... 11
MEDICACIÓN 1313
..... 13

INFORMACIÓN SOBRE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD 1514
..... 15

INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS 1514
..... 15
REUBICACIÓN DE EMERGENCIA 1514
..... 15
RUTAS DE EVACUACIÓN 1514
..... 15
INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA IMPORTANTE 1515
..... 15
TORMENTAS/INCLEMENCIAS DEL TIEMPO/SITUACIONES DE EMERGENCIA 1615
..... 16

SUPERVISIÓN 1616
..... 16

PLAN DE NIÑOS PERDIDOS 1616
..... 16

ROPA 1817
..... 18

ALIMENTACIÓN, SNACKS Y NUTRICIÓN 1818
..... 18

MERIENDA ESCOLAR 1818
..... 18
ALMUERZO 1918
..... 19

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA 1918
..... 19

CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO DE PADRES/ADULTOS 2019
..... 20

VISITANTES 2019
..... 20

POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN, RECAUDACIÓN DE FONDOS, PUBLICIDAD Y OBSERVACIÓN 2120
..... 21

RECAUDACIÓN DE FONDOS Y PUBLICIDAD 2120
..... 21
OBSERVACIONES Y ESTUDIANTES CLÍNICOS 2120
..... 21

LSL-DR FAMILY NOTIFICATION (INGLÉS) 2221
..... 22

LSL-DR FAMILY NOTIFICATION (ESPAÑOL) 2322
..... 23

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN ANTES DEL PRIMER DÍA DE CLASES 2423
..... 24

FORMULARIOS ADICIONALES 2423
..... 24

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PRIMER DÍA DE CLASES 2524
..... 25

ADAPTACIÓN A PREESCOLAR 2625
..... 26

Julio 2021

Queridas familias,

¡Gracias por elegir Clarke Schools for Hearing and Speech/New York para la educación de su hijo! Este manual le proporciona nuestras metas, expectativas, políticas y procedimientos escolares. Además, otros recursos en nuestro sitio web proporcionan información sobre políticas específicas de covid.

Clarke New York es uno de los cinco campus a lo largo de la costa este de las famosas Escuelas Clarke para la Audición y el Habla. En 1867, la Escuela Clarke para Sordos fue fundada en Northampton, MA, donde Clarke todavía mantiene una ubicación. La misión en 1867, y hoy en día, sigue siendo la misma: proporcionar a los niños sordos o con problemas de audición las habilidades de escucha y lenguaje hablado para alcanzar su máximo potencial y poder aprender en las escuelas de su comunidad allado de sus compañeros.

El campus de Clarke en Nueva York abrió sus puertas en 1999. Nuestro programa preescolar da la bienvenida a niños sordos, con problemas de audición y oyentes de Nueva York y Westchester. Nuestra escuela tiene dos pisos, un nivel inferior y el primer piso, que incluyen 5 aulas de preescolar, salas de terapia del habla, un gimnasio sensorial, cabina de audiología y una biblioteca. Nuestros estudiantes disfrutan jugando en el patio de recreo recientemente renovado en Carl Shurz Park, a dos cuadras de distancia. Nuestros maestros altamente capacitados dirigen clases con proporciones favorables de estudiantes por maestro. Tres de nuestras clases inscriben solo a niños sordos o con problemas de audición, mientras que las otras dos clases inscriben a niños sordos o con problemas de audición, así como a niños con audición típica. Los niños se agrupan según la edad,los niveles de nivel de idioma, los niveles de desarrollo y la colocación obligatoria del IEP para maximizar las oportunidades de aprendizaje de idiomas y el desarrollo general en actividades estructuradas y semiestructuradas.

Al elegir Clarke New York, ya ha tomado la decisión muy importante de ayudar al niño (s) en su vida a desarrollar habilidades de escucha y lenguaje a la par con su potencial cognitivo. Clarke New York utiliza unenfoque fuerte basado en la escucha y ellenguajepara preparar a losniños sordos o con problemas de audición para que se integren en las escuelas públicas o privadas de su elección, aprendiendo junto con sus compañeros oyentestípicos. En Clarke, encontrará un entorno de aprendizaje especializado, que ha sido diseñado para maximizar las habilidades de cada niño y prepararlos para el nivel de grado, los académicos convencionales, mientras aprende y trabaja con ellos en un enfoque de "niño completo". En Clarke, ayudamos a cada niño a desarrollar una base compuesta de confianza, amor, sentido de autoestima y orgullo.

Usted nos ha confiado que nos asociamos con usted para proporcionar al niño en su vida la mejor educación posible. A medida que nos embarcamos en un nuevo año escolar trabajando juntos como un equipo, ¡que el espíritu de cooperación, apoyoy aliento conduzca a un año maravilloso y exitoso Clarke Schools for Hearing and Speech!

Sinceramente

Meredith Berger, MSEd. SBL/SDL
Director, Clarke Schools for Hearing and Speech
Nueva York

Clarke admite niños sordos o con problemas de audición, y audición, que brindan servicios a nuestras familias independientemente de su raza, color, género, religión, herencia cultural, creencias políticas, origen nacional o estado civil.

Calendario, horarios y asistencia

Clarke Schools for Hearing and Speech/New York sigue el calendario del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York en la mayor medida posible. Consulte el calendario actual para obtener información específica con respecto a vacaciones, descansos, días festivos, días de conferencia, etc. A medida que se actualiza el calendario, se le envía una copia del calendario actualizado a casa y está disponible en nuestro sitio web.
Calendario actual: Calendario preescolar 2021-2022

Fechas del programa para 2021-2022

Programa	Primer día	Último día
Verano 2021	Martes 7/6/21	Viernes 8/13/21
Año Académico/Escolar	Jueves 9/9/21	Viernes 24/06/22

Para los niños aprobados por el DOE para el programa de verano, se espera que los niños asistan durante la totalidad de la sesión de verano.

Horario Escolar

El horario escolar del programa preescolar es de lunes a viernes, de 8:30 am a ~~2:30~~pm.

Para el horario de verano y académico, el día terminará a las 2:00, según las restricciones de covid que afectan el tiempo de siesta / descanso. Notificaremos a los padres cuando esto cambie.

El horario del personal general es de 7:30 a 3:30 u 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Transporte, Llegada y Salida

Nos tomamos muy en serio la seguridad de todos los niños. Mientras los niños están bajo el cuidado de nuestro personal, son cuidadosamente supervisados. Es importante que los padres sigan y hagan cumplir las reglas de seguridad de Clarke al recoger a sus hijos. Por lo tanto, pedimos que al recoger a sus hijos, los padres (u otros adultos autorizados) supervisen a sus hijos una vez que sean recogidos. Por favor, no deje que sus hijos corran por el vestíbulo, griten (incluso por diversión) o hagan otros comportamientos posiblemente inseguros. Si bien reconocemos y alentamos el hecho de que nuestros padres pueden disfrutar socializando juntos, le pedimos que una vez que un maestro entregue a su hijo, abandone el área delantera lo antes posible, para que otros padres tengan suficiente espacio para recoger a sus hijos, y cualquier conmoción no interfiera con el resto del despido.

Precauciones COVID:

Los padres no pueden ingresar al edificio. Los padres o cuidadores que traen a sus hijos o los recogen deben esperar fuera del edificio y distantes entre sí. Los niños deben separarse de sus padres antes de ingresar al vestíbulo, donde se controlará su temperatura. Los padres y cuidadores deben esperar a que su hijo sea revisado antes de irse. Un niño que tiene temperatura y / o cualquier signo de enfermedad será enviado a casa con el padre o cuidador.

Notificación de ausencia

Los padres deben notificar a Clarke al menos una hora antes de que comience la escuela si un niño llegará tarde o se ausentará. Clarke enviará un mensaje de recordatorio si su hijo no llega a la escuela, para asegurarse de que usted esté al tanto.

Autobús: Selby Transportation 718-617-7141

Bussing: Llegada: 8:30 Salida: ~~2:30~~ Hora ajustada Covid: 2:00

- La compañía de autobuses proporciona a Clarke las listas de niños en cada autobús y los horarios aproximados de recogida y entrega.

- Clarke mantiene una lista para cada ruta y la usa para anotar la hora de llegada y la información de asistencia.
- El cambio de dirección para recoger / dejar tarda aproximadamente una semana. El formulario de cambio de domicilio debe ser completado y enviado a Denise Núñez.
- Si su hijo estará ausente o tarde, notifique a Selby para que el autobús no espere frente a su casa con otros niños en el autobús.
- **Procedimiento SELBY:**Si un padre o cuidador no está en casa cuando llega el autobús, el procedimiento de Selby es Llamar a la Oficina de Transporte de Alumnos de la Ciudad de Nueva York (OPT). OPT proporcionará instrucciones sobre qué hacer. OPT podría ordenar al autobús que continúe la ruta, con el estudiante en el autobús, para dejar a los otros estudiantes. Al mismo tiempo, OPT intentará comunicarse con los padres / cuidadores. Si no se puede contactar al padre/cuidador, mientras que OPT intenta localizar al padre. Si no se puede contactar al padre, OPT se comunicará con la policía. (Don MacNeil, 29/8/21)

Problemas con el transporte en autobús proporcionado por el DOE

Para los estudiantes de NYC con IEP, el transporte en autobús es proporcionado por Selby Transportation para el Departamento de Educación de NYC. Selby NO trabaja para Clarke. Cuando un niño es aprobado para venir a Clarke y tiene autobuses, Clarke confirma los días y horarios de nuestro programa y Selby hace las rutas de autobús. Por favor, háganos saber si hay un problema con el autobús para que podamos tratar de ayudar a resolver el problema. Al mismo tiempo, los padres deben, si procede:

1. Hable con el conductor/matrona.
2. Llama a Selby.
3. Llame a la Oficina de Transporte de Alumnos de la Ciudad de Nueva York (OPT) y presente una queja: **718-392-8855**

Transporte de padres/cuidadores

- Se espera que los niños estén en Clarke a **las 8:30.**
- Los niños son registrados dentro y fuera por el personal de Clarke.
- Los padres/cuidadores deben permanecer con su hijo hasta que un miembro del personal de Clarke lo revise.
- Si llega tarde, el cuidador debe esperar con su hijo afuera hasta que un miembro del personal de Clarke esté disponible para registrar al niño, incluida la verificación para asegurarse de que se haya completado el examen de salud diario.
- Los padres / cuidadores deben llegar a Clarke antes de la 1:50 para asegurarse de que están a tiempo para recoger a su hijo.
- Solo los cuidadores aprobados, aquellos enumerados por los padres en el formulariodedespido, pueden firmar a unniño. Los cuidadores deben estar preparados para mostrar una identificación con foto para recoger a un niño.

Una nota especial sobrela tardanza chrónica

Los padres que llevan a sus hijos a la escuela todos los días o tienen un cuidador que lo hace por ellos deben planear llegar a tiempo. Es una carga para el personal que los niños lleguen tarde y afecta la capacidad de un niño para aprender rutinas, aclimatarse al ambiente del aula y aprender / practicar el lenguaje, la autoayuda y las habilidades sociales con sus compañeros. Además, los niños pueden faltar a los servicios programados, como el habla, si llegan tarde. Si los niños con IEP, que son elegibles para el transporte en autobús, con frecuencia llegan tarde, el niño tendrá que usar el servicio de autobús proporcionado por el DOE para asegurarse de que el niño llegue a tiempo.

Recogidas tempranas

- Se les pide a los padres que notifiquen a la escuela antes de la recogida temprana.
- Los padres deben llegar a tiempo para recogerlo a la hora que se le dijo a Clarke.
- El personal tendrá al niño empacado y listo para la llegada de los padres.
- El personal de Clarke firmará al niño a un padre o cuidador aprobado. Otros cuidadores deben estar en la lista de recogida aprobada y mostrar una identificación.
- Los padres que lleguen para una recogida temprana sin previo aviso tendrán que esperar hasta que el personal pueda empacar y preparar al niño sin poner en peligro la supervisión y la seguridad de otros niños en la clase.
- Los niños que son recogidos temprano, particularmente sin previo aviso, pueden perderse un discurso, ot o sesión de pt programada para ese momento.

Cochecito, bicicletas y scooters

Debido a las limitaciones de espacio y las regulaciones del Departamento de Bomberos, ni los cochecitos ni las bicicletas para los estudiantes de preescolar se pueden dejar en Clarke durante el día escolar. Los scooters que se pliegan se pueden dejar en el área del vestíbulo, pero deben plegarse y llevarse a casa todos los días. Además, Clarke no puede ser responsable del scooter, por lo tanto, se deja a riesgo del propietario.

Asistencia

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela todos los días a menos que no estén sanos o que la familia esté observando una fiesta*religiosa.*

- ✓ **Los padres deben completar una encuesta de salud diaria para su hijo todos los días antes de que el niño salga de**casa.
- ✓ Si un niño está en casa debido a síntomas de covid o cuarentena, Clarke debe revisar los resultados de las pruebas de covid y la situación antes de que un niño pueda ser aprobado para regresar a la escuela.
- ✓

1. Si su hijo ha estado enfermo con algo altamente contagioso (por ejemplo, conjuntivitis) o fuera para una cirugía, los padres deben enviar a Clarke una nota del médico que diga que el niño está médicamente autorizado para regresar a la escuela sin restricciones. La nota debe enviarse a Clarke para su revisión antes de que un niño pueda regresar a la escuela.
2. Si su hijo necesita medicamentos como Benadryl o Tylenol por la mañana para estar "bien", debe quedarse en casa ese día.
3. Las vacaciones familiares deben programarse durante las vacaciones escolares.
    - Las ausencias más largas o frecuentes afectarán la colocación de un niño en Clarke.
    - Clarke debe informar ausencias de 5 días consecutivos, ausencias no consecutivas de 20 días en un corto período de tiempo y poca asistencia al distrito escolar.
    - El distrito escolar decidirá si la inscripción de un niño debe terminar.
    - Incluso si Clarke está autorizado a mantener a un niño ausente en su lista, no se garantizarán los tiempos de clase, maestro, terapeuta y terapia de su hijo.

Procedimientos de asistencia relacionados con COVID

Inglés-Plan de Salud y Seguridad
Plan Español de Seguridad y Salud

Exámenes de salud completados por los padres para estudiantes

1. Los padres reciben un mensaje de texto recordatorio cada mañana.
2. Se requerirá que los padres presenten la evaluación para su hijo antes de las 7:00 a.m. (antes de poner al niño en el autobús o salir de casa para ir a la escuela)
3. Si un niño tiene un síntoma de covid, ha estado expuesto a alguien con covid, necesita ponerse en cuarentena para viajar o vive con alguien que necesita ponerse en cuarentena por cualquier motivo, el niño debe quedarse en casa y no ir a la escuela.
4. Si llega un niño en el autobús escolar que no se ha realizado un examen de salud, o que tiene una temperatura de 100.0º o más:
    - Se llamará a los padres para que realicen la encuesta de inmediato, ya sea por teléfono con el miembro del personal o completando la versión digital.
    - El personal aislará y observará al niño hasta que se realice la evaluación.
    - Si la detección o la temperatura no son normales, el niño permanecerá aislado hasta que el padre lo recoja.

Notificaciones

Los padres deben notificar a Clarke al menos una hora antes de que comience la escuela si un niño estará ausente.

- El padre debe decirnos el motivo de la ausencia y debe enviar una nota, un correo electrónico o una nota del médico explicando la ausencia y el motivo.
- Clarke debe comunicarse con las familias de los niños que están ausentes sin previo aviso.
- Si su hijo es transportado a la escuela a través de un autobús, los padres también deben llamar a la compañía de autobuses para cancelar el transporte por cualquier día que su hijo no asista a la escuela.

Nota: Se necesita una cantidad significativa de tiempo del personal para monitorear y asegurarse de que todos los estudiantes se realicen un examen de salud todas las mañanas antes de que lleguen los autobuses. Cuando los padres / cuidadores no completan la encuesta de salud a tiempo, significa que el personal usa un tiempo precioso llamando y enviando un correo electrónico a los padres para que lo hagan. Esto pone en riesgo la salud de todos los estudiantes y el personal y desperdicia un tiempo precioso que se utilizaría mejor para ayudar a los niños a entrar de los autobuses y comenzar su día. Es muy importante que esto se haga todas las mañanas a las 7 am.

Aprendizaje y currículo

Enfoque de escucha y lenguaje hablado

En Clarke NY, nuestro objetivo es que los niños sordos y con problemas de audición desarrollen la escucha y el lenguaje hablado al nivel de sus compañeros, lo que requiere:

- El uso de audífonos, bahas o implantes cocleares que proporcionan un beneficio óptimo para escuchar toda la gama de sonidos del habla
- Uso deaudífonos/ bahas /implantes cocleares más de 10-12 horas por día, *todos los días*
- Su familia y el equipo de su escuela trabajarán juntos para enfocarse en la escucha, el lenguaje y las metas de desarrollo
- Los niños deben estar expuestos a un ambiente lingüístico rico en el hogar

Utilizando un enfoque de aprendizaje de diagnóstico, los datos se recopilan a lo largo del día para informar la intervención y la planificación y para monitorear el progreso. Cuando un niño no está haciendo, como mínimo, un mes de progreso en un mes de tiempo, se analizan las razones, con susfamilias, para que se puedan eliminar las barreras al progreso. Si las barreras no se pueden eliminar, o si al niño le queda poco tiempo en Clarke, se discutirán y recomendarán otras opciones escolares.

Requisitos y herramientas del plan de estudios

Utilizando un enfoque basado en temas, el contenido se enseña con intencionalidad y se integra en todas las áreas de contenido académico y dominios de desarrollo. Los niños tienen la oportunidad de tomar decisiones, participar en actividades de aprendizaje centradas en el niño que reflejan sus intereses y sus necesidades de aprendizaje únicas, y que cubren una amplia gama de experiencias y celebran los éxitos de cada niño. El plande estudios reflejala evaluación de los antecedentes lingüísticos y culturales de los niños,con materiales elegidos para reflejar la diversidad de la comunidad escolar y de la ciudad y el mundo en el que viven todos los estudiantes.

Clarke New York sigue los Estándares de **Aprendizaje Temprano del NYS** requeridos por el NYS **(edición** en **español)** y **la Fundación Prekindergarten para el Núcleo Común,**además de las metas delIEP de un niño, el nivel de funcionamiento del desarrollo y las necesidades de escucha y lenguaje hablado. Nuestro plan de estudios se alinea con los Estándares de Aprendizaje prekindergarten de NYS, que abordan todos los dominios de aprendizaje:

- ✓ Enfoques para el aprendizaje
- ✓ Desarrollo Social y Emocional
- ✓ Desarrollo Físico y Salud
- ✓ Comunicación, Lenguaje y Alfabetización
- ✓ Cognición y Conocimiento del Mundo

- **Highscope Curriculum** que tiene un fuerte enfoque en el desarrollo de la función ejecutiva, una base de aprendizaje y el éxito posterior en la vida y está alineado con la Fundación NYS Prekindergarten y los dominios del aprendizaje. Los elementos del día de Highscope son la reunión de la mañana, el grupo pequeño, el grupo grande y el tiempo de trabajo, que incluye Planificar, Hacer, Revisar.
- **Learning Without Tears** (anteriormente conocido como Handwriting Without Tears) se utiliza para apoyar la prealfabetización y la pre-escritura.
- Las habilidades y funciones sociales / emocionales se apoyan utilizando **los segundos pasos del aprendizaje social / emocional, la disciplina consciente y el modelo piramidal.**
- **CASLLS,**tanto una herramienta curricular como una herramienta de evaluación desarrollada para su uso con niños sordos y con problemas de audición, permite que las habilidades lingüísticas y de capacitación de cada niño relacionadas con el desarrollo del inglés hablado sean monitoreadas y dirigidas continuamente.
- El apoyo auditivo, del habla y el lenguaje está integrado en el currículo y la instrucción, además de ser dirigido durante las sesiones de terapia del habla / lenguaje.

Biblioteca Clarke

La biblioteca de Clarke se encuentra en nuestro nivel inferior y está equipada con una gran cantidad de recursos y materiales. ¡Animamos a los padres a pasar tiempo en él! Continuaremos agregando folletos, folletos y otros materiales a lo largo del año y esperamos escuchar sugerencias de los padres con respecto a cualquier información / recursos adicionales que deban agregarse. Alentamos a las familias a que sus hijos revisen libros cada semana de nuestra biblioteca. Los padres también pueden retirar libros en cualquier momento, pero pueden pedir prestados sus libros durante 2 semanas antes de regresar o renovar. Si los libros se pierden o se dañan, a las familias se le cobrará una tarifa de reemplazo. Ayúdenos a mantener nuestra biblioteca en forma utilizable y amigable para los niños limpiando después de usar la biblioteca o después de que su hijo saque los libros de los estantes.

Informes de progreso y seguimiento

Se espera que los niños sordos o con problemas de audición progresen un mínimo de un mes en un mes de tiempo en sus habilidades de escucha y lenguaje hablado. Esa proporción se considera la tasa típica de aprendizaje. En áreas en las que un niño tiene retrasos, un mes de progreso en un mes de tiempo significaría que el niño ha progresado pero sigue teniendo retrasos en comparación con otros niños de suedad, en esa área. Si el objetivo es ponerse al día y funcionar al mismo nivel que otros niños de su edad, debe ocurrir más de 1 mes de progreso en un mes de tiempo. Utilizando un enfoque de aprendizaje de diagnóstico, los datos se recopilan a lo largo del día para informar la intervención y la planificación y para monitorear el progreso. Cuando un niño no está haciendo, como mínimo, un mes de progreso en un mes de tiempo, las razones se analizan e identifican,con susfamilias, para que se puedan eliminar las barreras al progreso.

Evaluación continua

CASLLS: el desarrollo y el progreso de la escucha y el lenguaje hablado de un niño están guiados por las Escalas de Adquisición de Cabañas para la Escucha,el Lenguaje y elHabla.

- Inscripción inicial o nueva clase: Laescucha y el lenguaje de los niños son observados por su maestro, maestro asistente, terapeuta del habla y otros miembros de la comunidadescolar, quienes registran/ documentan losanálisis del lenguajede lo que el niño dice espontáneamente o lo que respondecuando otros en la clase leshablan.
- Lasmuestras iniciales de lenguaje son analizadas por el equipo del niño y trazadas en CASLLS. Esto proporciona información sobre el nivel funcional de escucha y lenguaje del niño y permite al equipo seleccionar objetivos específicos para abordar en las próximas semanas. Estas metas se envían a casa a las familias, con ejemplos, para que la familia también pueda apuntar a estas metas y proporcionar retroalimentación al equipo.
- Luego,el equipo observa y documenta muestras del niño usando o demostrando el idioma objetivo.
- El equipo se reúne 1 veces cada 1-2 semanas para analizar las muestras y discutir el progreso hacia los objetivos.
- Mensualmente, el equipo evalúa y selecciona nuevos objetivos a los que apuntar.
- La tasa en la que un niño alcanza metas específicas ayuda a identificar la tasa de aprendizaje.

Observación yrendimiento: La información anecdótica se recopila a través de la observación de un niño durante actividades estructuradas y actividades informales. Esto puede incluir observar y documentar las interacciones de un niño con otros niños, el tipo de juego en el que participa, su conocimiento de ciertos temas, su capacidad para realizar habilidades específicas, su respuesta a modelos, direcciones y rutinas, o su respuesta a ciertas experiencias.

Los informes de progreso se completan para cada niño trimestralmente (diciembre, marzo, junio, agosto) y se comparten con los padres. La información en el informe de progreso incluyeel progreso de un niño en el cumplimiento de sus metas del IEP y comentarios sobre diferentes aspectos de su

desarrollo y aprendizaje. Para los niños con IEP, las pruebas se completan en noviembre y mayo para evaluar el progreso basado en pruebas estandarizadas. Además, la información de CASLLS, así como la observación del progreso en áreas relacionadas con el desarrollo general,el aprendizaje y las habilidades sociales se comparten a través del informe de progreso. Estos informes también se utilizan para la reunión de revisión anual de un niño para su IEP y para el proceso de cumplir 5 años, ya que un niño comienza la transición de preescolar a jardín de infantes, el año en que cumple 5 años.

Habla/Lenguaje, Terapia Ocupacional y Terapia Física

Los niños reciben servicios de habla/lenguaje, OT y PT según la frecuencia aprobada en su IEP. Estos servicios generalmente se brindan individualmente. Si bien esto generalmente se hace fuera del aula, a veces, el terapeuta puede "empujar" a la actividad del aula para apoyar el traspaso de una habilidad al entorno más amplio.

Audiología

Papel del audiólogo de Clarke en el preescolar

Clarke tiene un audiólogo a tiempo completo. El papel del audiólogo en el programa preescolar es diferente al del programa de IE. Para los estudiantes de preescolar, el audiólogo es un rol de audiología educativa. Todos los niños deben tener un audiólogo primario fuera de Clarke.

- El audiólogo de Clarke capacitará al personal sobre nuevos audífonos, implantes cocleares y tecnología de micrófono remoto, incluidas las funciones operativas y la solución de problemas.
- Dentro del aula, el maestro, el asistente y SLP son responsables de las comprobaciones diarias de escucha, la solución de problemas y la comunicación con los padres sobre problemas o problemas.
- Cuando un audífono o implante coclear tiene problemas que no se pueden solucionar con una simple solución de problemas, los padres deben llamar a su audiólogo primario en el hospital o clínica por la que se sigue a su hijo y hacer una cita para traer el equipo para que lo revisen.
- El audiólogo de Clarke coordinará con el audiólogo del distrito con respecto a la obtención, configuración o devolución de sistemas FM / DM.
- El audiólogo de Clarke se asegurará de que los profesionales de la escuela tengan la información sobre las nuevas tecnologías.
- El audiólogo de Clarke puede, en ocasiones, realizar una evaluación de la audición / equipo o una revisión del oído medio si hay un cambio repentino en las respuestas de un niño al sonido. Las evaluaciones auditivas formales son realizadas por el audiólogo primario de su hijo, cada 6-12 meses.
- Clarke también es un dispensador de audífonos con licencia en el sitio que está disponible para hacer moldes para los oídos / ajustarlos al audífono. Clarke no toma un seguro, por lo tanto, los padres tendrían que pagar en privado por este servicio, por adelantado.

Información actual de audiología

Los padres deben proporcionar copias de los audiogramas asistidos actuales y los audiogramas sin ayuda, al menos una vez al año. Esta prueba debe ser realizada por el audiólogo primario. Para los niños que usan implantes cocleares, también pedimos que los padres obtengan una copia del **programa detallado** en el momento de cada visita al programa, así como cualquier evaluación de rutina que se realice.

Es importante que el personal de Clarke School se mantenga informado sobre los cambios en los procesadores de los niños y que tenga en el archivo los programas que el audiólogo de implantes de su hijo recomienda que use su hijo. Además, alentamos a los padres a preguntar a su audiólogo sobre arneses o camisetas interiores con bolsillos de procesador para los procesadores ocontroladores

corporales de sus hijos, clips para criaturas, abrazos y otras herramientas para ayudar a su hijo a mantener su implante coclear puesto.

Repuestos y baterías para implantes cocleares y audífonos:
En preescolar, los padres son responsables de proporcionar este equipo a la escuela para asegurar que un niño siempre tenga acceso auditivo completo.

- Los niños deben usar sus audífonos o implantes cocleares todas las horas de vigilia * la investigación muestra que los niños necesitan usar su tecnología (audífonos, baha, implantes cocleares, etc.) al menos 10 horas por día para desarrollar habilidades de escucha apropiadas para su edad.
- Por favor, envíe un suministro de estas piezas de repuesto y baterías para dejar en la escuela.
- Llame o envíe un correo electrónico a Clarke por la mañana si el audífono o el procesador de implantes de un niño no funcionaron antes de que el niño se suba al autobús.
- Los padres deben notificar al audiólogo primario o al centro de implantes de su hijo cuando se necesiten piezas de repuesto. Tenga al menos un repuesto para cada componente externo del implante de un niño y un suministro de batería de 3 meses en casa.
- Si su hijo es enviado a la escuela sin sus audífonos o implantes cocleares, se llamará a los padres para que traigan el dispositivo a la escuela de inmediato.
- Los padres pueden ser llamados a recoger a su hijo para llevarlo inmediatamente a su audiólogo, especialmente si no tener amplificación crea un problema de seguridad y salud para su hijo.

Nota especial sobre la colocación continua para niños sordos o con problemas de audición
Clarke es un programa de escucha y lenguaje hablado. Para beneficiarse de este programa, los niños sordos o con problemas de audición deben

- ☐ tener acceso auditivo completo a la gama de sonidos del habla utilizando audífonos, implantes cocleares o bahas.
- ☐ tienen su equipo de amplificación en buenas condiciones de trabajo y deben usarlo todos los días, todos los días durante más de 10-12 horas al día para desarrollar el lenguaje al nivel de su potencial cognitivo.
- ☐ ser visto por su audiólogo primario regularmente para asegurarse de que su equipo de amplificación funcione y que su pérdida auditiva sin asistencia no haya cambiado.
- ☐ consulte inmediatamente a su audiólogo cuando haya un problema con su equipo o respuestas al sonido.
- ☐ tienen necesidades de aprendizaje que se pueden satisfacer en una clase de 12-14 niños
- ☐ Los padres deben participar activamente en la educación de sus hijos y estar dispuestos / abiertos a colaborar con el equipo educativo.
- ☐ beneficiarse de apoyos e intervenciones para las necesidades conductuales y de gestión que permiten que su lenguaje y desarrollo crezcan. Si bien los niños con retraso en el lenguaje y / o acceso auditivo insuficiente o habilidad pueden demostrar un comportamiento inapropiado para la edad, los problemas de comportamiento que interfieren con su aprendizaje del lenguaje y no responden a las intervenciones y el apoyo o se reducen a medida que el niño desarrolla más lenguaje pueden indicar que el niño tiene un desafío de aprendizaje adicional, el tamaño de la clase es demasiado grande para que se beneficien, o que pueden necesitar lenguaje visual, como los señas.

Si los niños no están progresando en el lenguaje y el desarrollo, a pesar de las muchas formas diferentes en que reciben apoyo, la discusión con la familia y el equipo del niño sobre la colocación continua analizará:

- ✓ Frustración con la comunicación inaccesible
- ✓ Retraso en el lenguaje y confusión sobre lo que está sucediendo en el aula o con los compañeros
- ✓ Bajo uso de amplificación (audífonos, bahas o implantes cocleares)
- ✓ Amplificación inapropiada/insuficiente (audífonos, bahas o implantes cocleares), como no ser lo suficientemente fuerte o apropiado para que el niño escuche toda la gama de sonidos del habla y desarrolle el lenguaje hablado
- ✓ Su amplificación a menudo se rompe o no funciona
- ✓ Un niño que no ve a su audiólogo lo suficiente como para que sus dispositivos sean programados y administrados adecuadamente
- ✓ Tasa de progreso y trayectoria: ¿es suficiente proporcionarles un lenguaje apropiado para que coincida con su nivel de desarrollo o necesidades?
- ✓ Tiempo restante en preescolar: tiempo limitado en preescolar y no suficiente tiempo para superar las brechas en la escucha y el lenguaje para el jardín de infantes
- ✓ Impacto de una asistencia deficiente o inconsistente
- ✓ Tamaño de la clase: es el tamaño / proporción de la clase es demasiado grande para sus necesidades de aprendizaje
- ✓ ¿Existe un desafío de aprendizaje secundario que estaría mejor apoyado en un tipo diferente de programa o con un enfoque lingüístico diferente?

Los padres, el personal de Clarke y el distrito escolar discutirán los detalles del caso de cada niño para determinar si se necesitan evaluaciones o servicios adicionales, si hay otros profesionales que puedan ayudar o si los cambios en la amplificación podrían ayudar, si un cambio a un programa basado en el lenguaje de señas u otro tipo de programa sería más apropiado y otros problemas. Basado en una variedad de factores, Clarke puede recomendar un cambio en la colocación.

Nota especial sobre la colocación continua para estudiantes del vecindario

Los niños inscritos de forma privada a través de nuestro programa preescolar del vecindario son parte del programa integrado que está aprobado y regulado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Esos niños no pueden ser admitidos para este programa si tienen un IEP o si tienen desafíos de aprendizaje o comportamiento que se considerarían fuera del rango de lo típico para su edad. Se hará todo lo posible para comunicarse y colaborar con las familias cuyos hijos pueden beneficiarse de servicios especializados o apoyos en un programa diferente y para identificar los programas que pueden adaptarse mejor a las necesidades únicas del niño.

Comunicación Familiar y Participación

Los miembros del personal de Clarke School quieren escuchar a los padres y las familias, ¡a menudo! Si hay algún cambio en la vida de su hijo en el hogar, cualquier evento especial, nuevos logros, situaciones estresantes, cualquier cosa que pueda ser importante para la comprensión de los estados de ánimo, sentimientos y comportamientos de su hijo, háganoslo saber.

Custodia de los padres y compartir información

Clarke Schools for Hearing and Speech está obligado a cumplir con los acuerdos de custodia / divorcio y las órdenes judiciales con respecto al intercambio de información con otros miembros de la familia, tutores o funcionarios designados por la corte. Por favor, haga una cita para discutir los detalles de la situación de su hijo, en caso de que haya información importante que nos ayude a trabajar con su familia.

Intérprete telefónico

Para las familias que se comunican a través de un idioma que no sea el inglés, Clarke utiliza un servicio de intérprete para llamar y hablar con las familias o para reunirse con las familias en la escuela.
Teléfono Tel:(212) 585-3500 FAX:(212) 585-3300

Cuándo hablar con el personal

Los tiempos de llegada y despido pueden ser agitados. Los maestros, asistentes y terapeutas están supervisando activamente a los niños para garantizar la seguridad de todos. Por favor, no participe en conversaciones sobre su hijo en este momento que desviarían su atención o que deberían hacerse en un lugar más privado. Puede dejar una nota o mensaje con Denise, Jackie G., Meredith o Nell para el maestro de su hijo para cualquier cosa sensible al tiempo.

- El mejor momento para hablar con un miembro del personal es de 7:30 a 8:15 am o de 2:15a 4:00 p.m. Puede dejar un mensaje en cualquier momento con el gerente de la oficina (o en el correo de voz) y su llamada será devuelta lo antes posible.
- Los maestros y terapeutas no dejarán la clase o la terapia para hablar con un padre a menos que sea una *emergencia genuina.*
- Si se deja un mensaje temprano en la mañana, después de las horas de trabajo, los fines de semana o durante las vacaciones, el personal responderá a los mensajes cuando regresen al trabajo. Por favor, sea paciente y espere una respuesta. Si se trata de una verdadera emergencia, póngase en contacto con un administrador del programa o deje un mensaje de voz.
- Por favor, no llame repetidamente, cuelgue y vuelva a llamar.

Correo electrónico

También se puede contactar al personal por correoelectrónico:
Primera inicial, última name@clarkeschools.org Ejemplo: Jin Rodriguez: jrodriguez@clarkeschools.org

El consentimiento para comunicarse por correo electrónico con los padres u otros profesionales debe darse por escrito. Para asegurarse de que el personal de Clarke School siempre pueda comunicarse con usted, los padres deben notificar al asistente administrativo cuando cambien los números de teléfono del trabajo, el hogar y el celular. Además, háganos saber cuándo cambian los contactos de emergencia para que mantengamos esos números de teléfono actualizados.

Conexión de Blackboard

Clarke envía mensajes de texto, correos electrónicos y llamadas telefónicas a las familias utilizando un sistema de notificación masiva. Alertas importantes sobre emergencias climáticas, cierre de escuelas, cambios de horario y recordatorios de eventos y actividades se enviarán a través de este sistema.

Clase Dojo

Cada clase tiene su propia página de clase y hay una para la escuela. La información sobre las actividades de clase, fotos, eventos especiales, recordatorios y cierres de escuelas se comparten a través de Class Dojo. Los niños cuyos padres no han enviado el documento de consentimiento de los medios de comunicación o que se han negado a dar su consentimiento no tendrán sus fotos publicadas en Class Dojo, aunque los padres aún tendrán acceso a las páginas de la clase y la escuela.

Cuaderno de comunicación

Los cuadernos pueden utilizarse para la comunicación entre los padres y losterapeutasdel habla, el lenguaje, el trabajo y lafísica. Alentamos a los padres a usar el libro para informar a los maestros y terapeutas de su hijo sobre eventos que ocurrieron fuera de la escuela: visitar a un amigo, hornear galletas juntos, una película que su hijo fue a ver, unas vacaciones familiares, etc. Es emocionante para los niños poder compartir con sus familias lo que hicieron en la escuela y compartir con el personal las actividades en las que participaron con sus familias. Algunos padres se han vuelto muy creativos al enviar dibujos, imágenes y descripciones atractivas de actividades y eventos fuera de la escuela. Es emocionante ver las caras de los niños iluminarse cuando el personal habla con ellos sobre eventos en el hogar y es importante que los niños sepan que sus maestros y familias se comunican entre sí.

Visitas escolares

Política Covid: Clarke Schools for Hearing and Speech/ Nueva York tiene una política de puertas abiertas. Los padres son bienvenidos a venir y observar a su hijo. Las observaciones generalmente comienzan después de las 9:00, para permitir que los estudiantes pasen a la rutina de la mañana y terminan a las 2:00. Por lo general, las observaciones no ocurren durante el almuerzo o el tiempo de descanso. Los padres son bienvenidos a esperar en nuestro vestíbulo. Los niños cuyos padres son participantes frecuentes en la terapia y en el aula generalmente progresan más que los niños cuyos padres no lo hacen. Por esa razón, hemos adoptado una Expectativa de Participación de los Padres.

⚠ Política *covid:* Si bien las preocupaciones sobre covid continúan, Clarke no tendrá una política de puertas abiertas. Los padres podrán observar y participar en el aula y la terapia virtualmente, cuando se organice con anticipación.

Expectativa de participación de los padres

Se espera que todos los padres observen las actividades del aula y participen en sesiones de terapia **al menos una vez al mes,**aunque lasobservaciones más frecuentes son bienvenidas. Si el horario de trabajo o de hogar de un padre no permite observaciones de 1 x mes, se elaborará un horario familiar. Clarke le informará cada trimestre cuántas veces un miembro de la familia participó y observó durante ese período de tiempo.

Conferencias de Padres

Las conferencias de padres se llevan a cabo varias veces al año. Las conferencias se programan a conveniencia de los padres, cuando es posible, con preferencia a la tarde. Los padres y/o el personal de Clarke School pueden solicitar conferencias adicionales en cualquier momento. Las conferencias de padres siempre se ofrecen para revisar los informes de progreso.

Reuniones de padres

Clarke School programa reuniones / talleres para padres basados en diferentes temas, como problemas para dormir, capacitación para ir al baño, transición al jardín de infantes, etc. Se recomienda encarecidamente a los padres que asistan a estas reuniones, así como que hagan sugerencias sobre los temas de la reunión. Se enviará más información sobre fechas y horas por separado.

Participación de los padres

Hay muchas maneras en que los padres preescolares pueden participar en la comunidad de Clarke. Los padres pueden ofrecerse como voluntarios para leer a la clase de sus hijos, para venir a hablar sobre su cultura durante los estudios internacionales o acompañando un viaje de clase o ayudando con fiestas navideñas y eventos especiales. Hable con el maestro de su hijo sobre las formas en que usted o los miembros de su familia pueden involucrarse.

Acceso a los registros de su hijo

Los padres pueden en cualquier momento solicitar revisar los registros de sus hijos. Todas las solicitudes se harán por escrito. Para los padres que tienen dificultades para escribir la solicitud, Clarke ayudará a escribir la solicitud de los padres. Se hará una cita durante el horario comercial normal. Un miembro del personal de Clarke estará con la familia en todo momento. La cita se establecerá lo antes posible, pero dependerá de la capacidad de Clarke para proporcionar un miembro del personal durante el tiempo que el padre haya solicitado. Los padres pueden pedir copias de los artículos en el archivo de su hijo. Por lo general, no hay tarifa por hacer copias de informes individuales. Si la solicitud de los padres incluye cantidades significativas de informes, archivos completos o se solicita a través de un abogado, Clarke se reserva el derecho de cobrar una tarifa por página según lo permitido por las regulaciones del Estado de Nueva York. Un padre puede solicitar que se modifique el registro de su hijo si el padre cree que la información contenida en el registro es incorrecta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos del niño. Clarke alienta a los padres a compartir con nosotros que recibiremos una solicitud de registros de un abogado o SSI. Dado que el comunicado que se nos envía puede ser de mala calidad de fax o difícil de leer, podemos retrasar el intercambio de información hasta que hayamos verificado que el padre realmente hizo la solicitud. Todas las solicitudes para revisar, copiar o enmendar los registros deben hacerse por escrito.

Notificación de derechos bajo FERPA para Escuelas Primarias y Secundarias

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes que tienen 18 años de edad o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que Clarke Schools for Hearing and Speech reciba una solicitud de acceso.
- Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible sobre el momento y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.
  - Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a la Escuela Clarke que enmiende un registro deben escribir al Director, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse.
  - Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda.
  - Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.
- El derecho a proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal (PII) de los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
  - Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos.
  - Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley) o una persona que sirve en la junta escolar.
  - Un funcionario escolar también puede incluir un voluntario o contratista fuera de la escuela que realiza un servicio institucional de función para el cual la escuela usaría a sus propios empleados y que está bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento de PII de los registros educativos, como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta; un padre o estudiante que se ofrece como voluntario para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayude a otro funcionario de la escuela a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro de educación para cumplir con su responsabilidad profesional.

El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas fallas por parte de la [Escuela] para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de los Estados Unidos
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

POLÍTICAS DE SALUD ESCOLAR Y CUESTIONES MÉDICAS

Los niños solo deben estar en la escuela cuando están sanos. Cuando su hijo está ausente, háganossaber por qué su hijo está ausente. Sisu hijo está enfermo,tiene síntomas de enfermedad o se le diagnostica una enfermedadespecífica, Clarke debe obtener de los padres detalles específicos. Estamos obligados a informar al Departamento de Salud cualquier enfermedad prevenible por vacunación o enfermedades que sean altamente contagiosas. Estas políticas de salud son parte del plan de seguridad escrito de Clarke, disponible para su revisión. Además, Clarke coopera con el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York en relación con la prevención de COVID e informa todos los casos posibles o confirmados de COVID a la oficina de Rastreo de Contactos en el Departamento de Salud.

Protocolos Covid Consulte los protocolos más actualizados de Clarke para COVID 19 en nuestro sitio web.
Debido a la gravedad del covid y al alto riesgo de transmisión, todos los síntomas de la enfermedad que podrían ser covid se toman muy en serio. Se espera que los padres, cuidadores y personal sigan todas las políticas y procedimientos para la seguridad y la salud de todos los niños.

Síntomas de la enfermedad

Los niños que presenten los siguientes síntomas posibles de COVID no deben ser enviados a la escuela:
Vómitos So garganta Headache Ever Agre Cough Dolor muscular o dolores corporales
Diarrea Dolor de estómago Fatiga/agotamiento Pérdida del gusto o del olfato
Dificultad para respirar Congestión nasal o secreción nasal

Los niños no deben ser enviados a la escuela con otros síntomas de enfermedad, como

- Ojos rojos, llorosos e hinchados
- Erupción o protuberancias en la piel
- Picazón en el cuero cabelludo
- Dolor al comer

Si el personal de Clarke School siente que su hijo no está lo suficientemente bien como para estar en la escuela por cualquier razón de salud,lo llamaremos porteléfono para que lo recoja ***dentro de la hora.*** Se llamará a un contacto de emergencia si no podemos comunicarnos primero con un padre. Los niños enfermos serán supervisados en la sala de aislamiento hasta que un padre o cuidador

Regreso a clases

Un niño debe ser autorizado por el Gerente de Salud y Seguridad de Clarke para regresar a la escuela por síntomas que podrían ser covid y también debe ser aprobado por las políticas generales de Clarke que requieren que los niños estén sanos y no tengan síntomas de enfermedad y que puedan participar en actividades durante todo el día sin la necesidad de medicamentos para reducir los síntomas o la fiebre.

Se requiere una nota del médico para regresar a la escuela para enfermedades que son altamente contagiosas, como la conjuntivitis. Clarke también puede pedir una nota del médico antes de permitir que un niño regrese a la escuela para otras situaciones relacionadas con la salud.

Después de una enfermedad, un niño que regresa a la escuela debe sentirse lo suficientemente bien como para participar en todas las actividades y rutinas diarias (incluidos los juegos al aire libre y las excursiones). Los niños deben estar libres **de fiebre/síntomas durante 24 horas** sin tomar medicamentos para controlar la fiebre antes de regresar a la escuela.

**Los niños que necesitan tomar medicamentos por la mañana, como Tylenol o Benadryl, para estar lo suficientemente bien como para ir a la escuela no deben estar en la escuela.

Inspecciones sanitarias diarias
Cada mañana, a medida que los niños llegan, el personal documenta cualquier problema de salud observable, o cualquier marca inusual o nueva que observen en un niño. Si una marca en el niño es inusual, grave o preocupante, el personal se comunicará con la familia para preguntar cómo ocurrió la lesión. Se recomienda encarecidamente a los padres que escriban una nota o llamen y dejen un mensaje sobre cualquier lesión. Si se proporcionó atención médica, los padres deben enviar una nota del médico.

Compitiendo
Los piojos no son una enfermedad, pero son comunes y altamente transmisibles en entornos de cuidado infantil. La presencia de liendres (huevos) sugiere que los piojos eclosionarán pronto o ya lo hicieron, por lo tanto, a los niños con huevos vivos o piojos vivos no se les permite estar en la escuela. Se notificará a la compañía de autobuses, si es necesario, para que puedan limpiar el autobús. Muchas veces, otros miembros de la familia también tienen huevos / piojos. Si todos en la familia no son revisados y tratados, los piojos volverán a infectar al niño. Sugerimos que los padres lleven a sus hijos a salones especializados, como Hair Fairies o Licenders, para que revisen a su hijo. Muchos de los salones revisarán al niño y a otros miembros de la familia de forma gratuita. El pediatra puede recetar champú o tratamientos especializados.

Para regresar: El padre debe llevar al niño a la escuela para que un miembro del personal de Clarke revise el cabello del niño. Si el personal de Clarke ve piojos vivos u huevos vivos, el niño tendrá que irse y no será autorizado a regresar hasta que todos los huevos vivos y los piojos se hayan ido.

Exámenes físicos anuales:
El Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York requiere que cada niño tenga un examen físico anual por parte de un médico. Se requiere que los niños tengan exámenes físicos actuales (menores de un año) y vacunas actualizadas antes de comenzar en Clarke. El niño debe tener un nuevo examen físico cada año después de la inscripción. Las vacunas y las pruebas de plomo deben estar documentadas y actualizadas. El calendario de vacunación es determinado por el Departamento de Salud y debe ser seguido por cualquier niño inscrito en Clarke. Asegúrese de que esta sección del Formulario de salud sea completa y precisa.

Familias en viviendatemporal: Por favor, háganos saber si usted/su hijo están en una vivienda temporal, como un refugio. Existen regulaciones especiales para apoyar a su hijo en la inscripción en la escuela y proporcionar más tiempo, si es necesario, para obtener algunos de los requisitos de salud para nosotros.

Vacuna contra la influenza/influenza:
El Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York requiere que todos los niños inscritos en el preescolar de Clarke reciban la vacuna contra la gripe entre el 31 de diciembre de cada año.

- No se permitirá que los niños regresen a la escuela después de las vacaciones de diciembre sin la documentación de esta vacunación.
- Según el calendario de vacaciones / vacaciones, la prueba de inmunización contra la influenza debe recibirse por fax, correo o entrega en mano antes de las 9 am del viernes anterior a las vacaciones de diciembre.
- Cualquier niño sin vacuna contra la gripe antes de las 9 de la mañana del último día de clases antes de las vacaciones de diciembre. Cualquier documentación recibida después de este tiempo límite no se verificará hasta que la escuela reabra enenero.
- Si no se recibe la documentación en ese momento, el niño no será recogido por el autobús cuando la escuela vuelva a abrir en enero.
- Si un padre trae documentación en enero, debe llevar a su hijo a la escuela, con la documentación y

tendrá que esperar hasta que se revise toda la documentación tardía.

- Para los nuevos estudiantes que comienzan entre enero y el 30 de junio, el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York requiere documentación de la vacuna contra la gripe para la temporada más reciente.

Exenciones: Para una exención médica, un médico con licencia en NYS debe certificar que una inmunización específica es perjudicial para la salud de un niño, cuál es el detrimento y cuándo ya no será un perjuicio, si corresponde. El formulario se envía al Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York, quien determinará si se aprueba la solicitud médica de una exención.

Pruebas deplomo: La ley del estado de Nueva York requiere que los niveles de plomo en la sangre se prueben a las edades de 1 y 2 años y una evaluación anual del riesgo de plomo realizada para todos los niños de hasta seis años de edad.

Diagnóstico: Asegúrese de que el pediatra de su hijo conozca y entienda el diagnóstico de pérdida auditiva de su hijo. Muchos pediatras no lo marcan ni lo mencionan en el formulario Salud/Físico. A veces, esto crea un problema cuando un padre solicita servicios basados en ese diagnóstico.

Alergias

Formulario requerido: Formulario de Necesidades Individuales de Atención Médica.
Muchos niños pequeños tienen alergias. Se requiere que el pediatra de su hijo incluya esa información en su formulario médico. En el caso de una alergia, como a los cacahuetes, que puede requerir tratamiento médico, se debe proporcionar a Clarke una nota del médico que indique la alergia, las posibles reacciones y el curso del tratamiento. Con el padre, el médico y el personal, se desarrollará un plan basado en las necesidades del niño. EpiPens puede ser utilizado, cuando es prescrito por un médico, por personal capacitado en su uso. Debido a que Clarke no tiene control sobre todos los alimentos que se introducen en el edificio, no podemos garantizar que el edificio esté completamente libre de nueces.

Los niños a los que se les recetan EpiPens no pueden estar en la escuela sin un EpiPen no vencido en el lugar.

Autorización médica para servicios de OT y/o PT

Si un niño es aprobado para recibir servicios de OT o PT en su IEP, el pediatra debe proporcionar una receta antes de que se puedan proporcionar estos servicios. Hay un formulario específico que NYC DOE requiere que se use para este propósito. Este "script" debe indicar que el niño está recomendado para ese servicio y con qué frecuencia debe ocurrir. El médico no puede escribir "OT" o "PT" recomendado según sea necesario. Los guiones deben contener: el nombre de su hijo, la fecha de nacimiento, el código de diagnóstico (código ICD-10), el número de NPI del médico, la firma original del médico (no un sello), el tipo de terapia y con qué frecuencia / por cuánto tiempo / por semana se debe proporcionar la terapia.

Medicación

Política: Clarke School no está autorizada a administrar medicamentos. Le pedimos que planee darle a su hijo cualquier medicamento recetado o sin receta necesario en casa antes y / o después de la escuela. Si Clarke autoriza a un niño a estar en la escuela pero requiere un medicamento, el padre puede venir a Clarke para administrar el medicamento. Clarke tendrá que documentar el medicamento, la dosis, el propósito, la fecha / hora y el nombre de los padres.

Autoinyectores de epinefrina

A partir del 9/1/2018, Clarke tiene autoinyectores de epinefrina no específicos del paciente (EpiPens) en el sitio.
Clarke está obligado a administrar este medicamento a cualquier niño que demuestre signos de reacción alérgica grave, incluso si el niño no tiene antecedentes de una reacción alérgica.
Los padres NO PUEDEN optar por no participar o rechazar este medicamento.
El personal que ha sido capacitado en los signos de reacción alérgica grave y la administración de un autoinyectador de epinefrina puede y administrará una dosis de epinefrina a un niño que muestre signos de una reacción grave.
Ya sea otra persona o después de administrar el medicamento, llamarán al 911.
Después de que se haya llamado al 911, se llamará al padre y se lo dirigirá al hospital.
Cualquier niño al que se le administre epinefrina debe ir al hospital.

Plan Médico de Emergencia

Formulario requerido: "Consentimiento para tratamiento médico de emergencia"
Este formulario debe completarse antes de la inscripción. La atención de emergencia proporcionada por el personal de Clarke School se limita a procedimientos simples de primeros auxilios (por ejemplo, desinfectar cortes y abrasiones, aplicar vendajes, colocar hielo en pequeñas protuberancias y moretones, etc.). Los padres serán notificados de las lesiones el día en que ocurra la lesión.

Para cualquier cosa que pueda tener el potencial de necesitar más que la simple primera aid, se llamará al 911. Tenga en cuenta que debido a que no somos los padres y debido a que no tenemos una enfermera en el lugar, Clarke llamará al 911 por lesiones o enfermedades que los padres podrían no considerar una emergencia. Aunque muchos miembros del personal han recibido capacitación en primeros auxilios / RCP, no somos profesionales médicos y, por lo tanto, llamaremos al 911.

1. Una vez que llega la ambulancia, los EMT deben llevar a cualquier niño de 5 años o menos a la sala de emergencias. Si un padre está en Clarke cuando llega la ambulancia, el padre tiene derecho a rechazar la atención médica. Clarke *no puede* rechazar la atención. Una ambulancia transportará al niño, con un miembro del personal (a menos que el padre esté allí) al hospital más cercano. Hay varios hospitales cerca de la escuela- vamos a solicitar:

NY Presbyterian Hospital (en York Avenue y 68th Street.) (212) 746-5454
525 E 68th St, Nueva York, NY 10065
Un miembro del personal de Clarke se quedará con el niño hasta que llegue uno de los padres.

2. El asistente administrativo o director llamará a los padres del niño; si los padres no están disponibles, se llamará a un contacto de emergencia.

Citas médicas y audiológicos

Todos los médicos y las citas audiológicos deben programarse fuera del horario escolar siempre que sea posible. Cuando no sea posible, se recomienda encarecidamente que las citas se programen temprano en la mañana o más tarde en la tarde para que los niños puedan asistir a la escuela durante parte del día escolar.

Recordatorio: Envíe una copia de cualquier prueba de audición que se realice para que el equipo de su hijo tenga la información más precisa para trabajar con su hijo. Cada niño debe tener un audiograma actual en el archivo.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

Incendios y otras emergencias

Clarke Schools se encuentra en dos pisos: el nivel de la planta baja y el nivel inferior (o sótano) en 80 East End Avenue. Cada uno de los pisos tiene una salida de emergencia, mientras que el nivel de la planta baja también tiene una entrada / salida principal. Las puertas de la escalera, que conectan los dos niveles, se mantienen cerradas y libres de obstrucciones en todo momento.

- Cinco extintores montados en la pared, recubiertos de vidrio y uno sin revestimiento se encuentran dentro de la escuela. Cuatro están en el nivel inferior y dos en el nivel superior.
- Las alarmas de incendio y las estaciones de extracción de alarmas se encuentran en toda clarke school
- Los simulacros se cubren de forma rutinaria, variando el día de la semana y la hora del día.
- El plan de seguridad escrito de Clarke está disponible para su revisión.

Reubicación de emergencia

En caso de una emergencia que deje nuestro edificio inutilizable, nos trasladaríamos a la Escuela Chapin en East End Avenue entre las calles 84 y 85.

Rutas de evacuación

Entrada / salida principal- La esquina noroeste de East End Avenue y 83rd Street

1. Saliendo de la salida principal hacia el lugar de reunión designado:
2. Gire a la izquierda por la puerta principal, caminando hacia el norte por la acera hacia la esquina suroeste de 84th y East End Avenue

Salida de emergencia (planta baja)

1. Suba las escaleras entre la despensa y el baño de los niños, a través de la puerta de salida de emergencia, a través del pasillo público hasta la calle.
2. Gire a la izquierda por la puerta principal, caminando hacia el norte por la acera hacia la esquina suroeste de 84th y East End Avenue

Salida de emergencia (nivel inferior)

1. Rampa accesible A.D.A. para niños y adultos no ambulatorios
2. Camine hasta la salida de emergencia trasera más allá del área de juegos abierta, arriba hasta el corredor público
3. Gire a la izquierda en el estacionamiento, a través del garaje hasta la calle83
4. Gire a la izquierda en 83rd Street, a la izquierda nuevamente en East End Avenue, caminando hacia el norte por la acera hasta la esquina suroeste de 84th y East End Avenue

En ocasiones, nuestro servicio telefónico, que se basa en Internet, se interrumpe. En el caso de una interrupción prolongada, utilizaríamos nuestra línea de fax para recibir llamadas telefónicas. Ese número es 212-585-3300. Todos los mensajes dejados en nuestro número de teléfono principal se envían como correo electrónico al correo electrónico del director. En caso de emergencia o corte de teléfono, aún se recomienda dejar un correo de voz.

Información de contacto de emergencia importante

Personal Médico de Emergencia/Ambulancia/EMT 911
NYPD 19th Precinct 153 E 67th St, Nueva York, NY 10065 Teléfono: (212) 452-0600
FDNY Engine 22/Ladder 13/Battalion 10 159 E 85th St, Nueva York, NY 10028
New York Presbyterian Emergency Room 525 E 68th St, Nueva York, NY (212) 746-5454

Tormentas/Inclemencias del tiempo/Situaciones de emergencia

- Clarke sigue la decisión del Departamento de Nueva York sobre el cierre por inclemencias del tiempo.
- Clarke toma decisiones independientes sobre el despido anticipado en función de factores como el pronóstico del tiempo, el momento del sistema de tormentas, la disponibilidad del cuidador para recoger al niño de Clarke o del autobús, etc.
- Tormentas eléctricas: Permanezca dentro. Si se pronostican inundaciones, se produciría una discusión con la compañía de autobuses sobre el momento del despido por seguridad.
- Advertencias de tornado: todo el personal y los niños se reubicarían en el nivel inferior, con linternas, agua y alimentos.
- Huracanes / Tormentas de viento: Clarke sigue las instrucciones de emergencia de la Oficina de Manejo de Emergencias de la Ciudad de Nueva York y consideraría el despido anticipado, el cierre o el despido tardío. Los niños permanecerían en el interior, lejos de las ventanas.
- Área de inundaciones: Clarke está en un terreno más alto, por encima del nivel del río este. Si el área alrededor de Clarke se inunda, lo que hace que el transporte sea peligroso, y en consulta con la compañía de autobuses y los padres, el personal de Clarke permanecería en la escuela con los niños hasta que los padres pudieran recoger a su hijo de manera segura.
- Nieve /Ventiscas: Clarke sigue las decisiones del Departamento de Nueva York sobre los cierres. Si las escuelas están abiertas pero las carreteras locales no son seguras o tienen el potencial de serlo, se alienta a los padres a tomar la decisión de enviar a sus hijos a la escuela o mantenerlos en casa en función de esas condiciones.
- Olas de calor: Las instalaciones de Clarke tienen aire acondicionado. Clarke sigue las advertencias de alerta de calor/calidad del aire/ozono de nueva York. Dependiendo de las condiciones, los niños pueden permanecer en el interior, en el edificio con aire acondicionado, o dar un paseo fácil por el vecindario a primera hora de la mañana, antes del calor del día. Los niños serían monitoreados para asegurar el consumo de agua y para detectar signos de angustia.
- Emergencia en toda la ciudad: según la disponibilidad de información, la administración tomaría una decisión sobre permanecer en el sitio o mudarse al sitio de reubicación.

Supervisión

La supervisión de la línea de visión se mantiene a través de todas las actividades. El personal se comunica verbalmente para asegurarse de que un niño que se muda de un adulto / área a otro esté siendo supervisado por el otro adulto (s). El personal está capacitado y revisa el monitoreo activo y el uso de estrategias de confirmación verbal. Los niños deben ser escoltados desde su salón de clases hasta su baño. La proporción de clases está regulada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York y el Departamento de Guarderías de la Ciudad de Nueva York.

Patio de recreo: Clarke utiliza el patio público 1 cuadra al norte de laescuela, en Carl Shurz Park.

Recuento decabezas: antes de salir del aula, se produce un recuento de personas y luego nuevamente antes de salir del edificio. Si los niños van al patio de recreo, se cuentan antes de jugar, durante el juego y antes de salir del patio de recreo. Si un terapeuta lleva a un niño al aula o al patio de recreo o retira a un niño, notifica al adulto principal para asegurarse de que se produzca una comunicación clara sobre todos los niños.

Plan de Niños Perdidos

Si falta un niño, todos los adultos disponibles mirarían a fondo el resto del patio de recreo. Los

maestros y asistentes de las otras clases observaban a los otros niños, se posicionaban en las dos entradas al patio de recreo y notificaban a la oficina / director principal. El maestro y el asistente del niño comenzarían una búsqueda exhaustiva en el patio de recreo. El director y todo el resto del personal disponible (SLPS, Coordinador del IEP, Asistentes, OTs/PTs, etc.) se reportarían inmediatamente al patio de recreo para ayudar. Si el niño no era encontrado, la policía sería notificada, luego los padres.

- Si el niño es encontrado después de una búsqueda prolongada y el niño demuestra signos de shock, trauma o interacción física, se llamará al 911 para llevar al niño a una evaluación en una ER.
- Si falta un niño dentro del edificio, se realizará una alerta de código y todo el personal disponible asegurará las salidas y participará en la búsqueda.

Eventos Especiales/Viajes de Clase

Lo mantendremos informado con anticipación de las actividades especiales planeadas en Clarke School para su hijo y su familia. Tales eventos incluyen casas abiertas, celebraciones navideñas, excursiones, nuestro picnic familiar anual, etc.

El Coordinador de Viajes planifica todos los aspectos del viaje para asegurar una experiencia segura y divertida. A menudo se invita a los padres a asistir a viajes de clase. Se les proporcionará información sobre el plan de viaje y las consideraciones de seguridad. Cuando un padre viene, se espera que el padre sea responsable de su hijo y de los hermanos que también vengan. Muchos de nuestros viajes requieren un apoyo significativo de los padres para que podamos ir. Esto es especialmente cierto si estamos utilizando el transporte público. Por favor, considere ofrecerse como voluntario para acompañar un viaje escolar. En algunos casos, sin suficientes voluntarios, es posible que la clase de su hijo no pueda ir.

Consentimiento / aprobación de los padres: Los padres deben firmar el consentimiento para la asistencia al viaje en un formulario específico para ese viaje. Los niños sin permiso por escrito no pueden asistir al viaje.

Plan de Niños Perdidos para Viajes

Tras un informe de que un niño está desaparecido, el coordinador del viaje:

1. Designe a la persona que llevará a cabo la búsqueda preliminar y reasigne a los hijos de ese individuo a otro grupo y acompañantes.
2. Notifique simultáneamente a los guardias de seguridad en el sitio para que cierren la instalación y el personal de la instalación se una a la búsqueda.
3. Si el padre estaba acompañando un viaje y tanto el niño como el padre se han ido, el maestro principal llamará al padre para asegurarse de que el niño esté con el padre.
   - Si el niño y el padre están cerca, el maestro hará que el padre regrese y cierre la sesión de su hijo.
   - Si el padre no tiene al niño, se le informará que el niño está desaparecido.
4. Si, después de la búsqueda preliminar, el niño no es encontrado, todos los miembros del personal no requeridos para la supervisión inmediata de los otros niños deben ser llamados juntos y se les debe dar información sobre el último paradero del niño perdido. Se deben verificar las salidas de entrada y el interior de los edificios, así como el área circundante.
5. Si la búsqueda mencionada anteriormente no tiene éxito, el coordinador del viaje o la persona designada debe notificar a la policía, dando una descripción completa del niño: ropa, altura, peso, color de cabello y cuándo se lo vio por última vez.
6. El coordinador del viaje debe notificar al director, quien llamará a ACS y notificará a los padres. Cualquier personal disponible en la escuela irá al lugar para ayudar. La policía estará en el lugar en este punto y dirigirá la búsqueda. Todo el resto del personal y los niños comenzarán a regresar a la escuela. El coordinador del viaje, el director y otro personal disponible permanecerán y continuarán buscando.

7. Si el niño es encontrado inmediatamente, el coordinador del viaje evaluará el estado emocional y el estado físico del niño para determinar si se necesita una evaluación médica.
8. Si el niño es encontrado después de una búsqueda prolongada y el niño demuestra signos de shock, trauma o interacción física, se llamará al 911 para llevar al niño a una evaluación en una ER.
9. Si el niño no necesita atención médica, se reincorporará al grupo o regresará a la escuela con el coordinador del viaje.

Ropa

Los niños deben usar ropa de juego cómoda y zapatillas o zapatos para ir a la escuela todos los días para permitirles moverse libremente en el aula y en el patio de recreo. El calzado que se enumera a continuación **no** se puede usar en la escuela a menos que un niño tenga un cambio de zapatillas o zapatos en la escuela:

- Chanclas, Zapatillas, Tacones en loszapatos, Zapatos de espalda abierta
- Ropa restrictiva o demasiado ajustada

Algunas actividades en el aula son desordenadas y los niños pueden ensuciarse. Envíe al menos un juego adicional de ropa para que su hijo lo deje en la escuela. Incluya ropa interior, calcetines, camisas y pantalones, **todos claramente etiquetados con el nombre de su hijo.** Por favor, recuerde reemplazar esta ropa cuando se envíe a casa para el lavado. Pueden ocurrir "accidentes" y los niños se sienten más seguros cuando tienen un nuevo cambio de ropa propio.

Los niños deben vestirse adecuadamente para el clima. La única vez que no salimos es cuando la temperatura desciende por debajo de los32ºF o cuando está lloviendo. Si su hijo usa botas para ir a la escuela en el invierno, las zapatillas o los zapatos deberán dejarse o llevarlos a la escuela para usarlos durante las actividades del aula. **En los meses de clima frío, asegúrese de enviar a su hijo a la escuela todos los días con un sombrero y mitones o guantes.**

Traer artículos de casa

- Desalentamos a los niños a llevar sus propios juguetes a la escuela, ya que podrían perderse, extraviarse o romperse. Además, a menudo es difícil para los niños compartir sus posesiones especiales.
- A veces, los niños necesitan un "objeto de transición" para ayudarlos a través de la transición del hogar a la escuela. Un libro, un peluche favorito, una foto de su familia o una manta podrían servir como objetos de transición. Damos la bienvenida a estos objetos, pero haremos que los niños dejen sus artículos especiales en sus cubículos durante el tiempo de clase. Los padres pueden ayudar asegurándole a su hijo que, si bien está bien llevar un recordatorio de la casa a la escuela, las mantas o los juguetes permanecerán en cubículos durante el tiempo de clase.
- Si su hijo trae a casa algo que no le pertenece, por favor envíelo de vuelta. Si el niño está usando ropa de "lanza" debido a un accidente durante el día, por favor lave la ropa y luego envíela de regreso a la escuela.

ALIMENTACIÓN, SNACKS Y NUTRICIÓN

Merienda escolar

Clarke proporciona algunos bocadillos, pero pide a los padres que envíen bocadillos para compartir con la clase. El maestro de su hijo le pedirá a los padres que se ofrezcan como voluntarios para proporcionar bocadillos saludables sin maní para la clase. También se ofrece agua a los niños.

- ☐ Por favor, recuerde que **Clarke es una escuela libre de nueces.** No se pueden enviar bocadillos

o almuerzos que tengan cacahuetes o mantequilla de maní.

- ☐ Varias familias mantienen Kosher o Halal. Si está enviando un bocadillo comprado en la tienda para compartir con la clase de su hijo, verifique que esté etiquetado como kosher.

Almuerzo

Clarke es una escuela libre de **nueces.** Esto incluye mantequilla de almendras, cualquier nuez de árbol y Nutella.

Los niños en edad preescolar traen el almuerzo decasa. Clarke no prepara el almuerzo para los estudiantes. Clarke no calienta la comida enviada desde casa. **Los almuerzos deben enviarse en unalonchera, etiquetada con el nombre de su hijo.** Alentamos a los padres a enviar comidas nutritivas y bien balanceadas. Los almuerzos de los estudiantes se almacenan en sus cubículos o en un refrigerador comunitario. Los almuerzos no se calientan antes de la hora de comer. Los alimentos que necesitan ser servidos calientes deben enviarse en un termo. Aunque muchos niños comen mantequilla de maní en casa, Clarke Schools for Hearing and Speech / Nueva York es **una** zona libre de **nut** debido a la alta incidencia de alergias a las nueces en los niños pequeños. Por favor, no envíe almuerzos o bocadillos que contengan nueces.

No se recomiendanlos lunchables:el contenido de sodio y grasa de estos almuerzos envasados es muy alto y no proporcionan a los niños los nutrientes necesarios.

Cumpleaños

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, notifique al maestro de su hijo **con varios días de anticipación.**

- Las celebraciones de cumpleaños generalmente se llevan a cabo por la tarde.
- La fiesta debe ser razonable para un ambiente escolar.
- NO: La pintura facial, el arte con globos aerostáticos y otras actividades similares no están permitidas debido a los posibles riesgos para la salud de los niños.
- Puede traer fruta, cupcakes o un pastel de cumpleaños, galletas, helado, jugo, etc. en cantidades limitadas. Considere traer un refrigerio saludable, que contenga fruta.
- No se permiten refrescos
- Sin NUTS
- Algunos padres quieren dar la bolsa de regalos a los estudiantes. Considere darle a cada niño un libro en su lugar.

Política de Comportamiento y Disciplina

Clarke School considera los comportamientos como parte del aprendizaje.

La disciplina consciente y el modo piramidall se utilizan para determinar el nivel y el tipo de apoyo que un niño puede necesitar para desarrollar comportamientos sociales y de aprendizaje apropiados. Los padres y otros miembros de la familia juegan un papel importante en la colaboración con el equipo de la escuela para abordar los comportamientos que pueden estar interfiriendo con el aprendizaje de un niño. Ejemplos de estrategias que se pueden usar incluyen la resolución de problemas para trabajar a través del conflicto, los horarios de imágenes para apoyar las transiciones, el modelado del lenguaje de comportamiento, la escucha empática al identificar cómo se siente un niño, hacer cambios en el horario que apoyan al niño en la transición de una actividad a otra. A veces, por seguridad, un niño puede ser retirado de una situación si existe la preocupación de que el niño u otras personas puedan resultar heridas. El maestro se comunicará con los padres sobre preocupaciones generales o específicas sobre el comportamiento. Clarke se asociará con los padres para desarrollar un plan para apoyar a un niño que se pueda usar constantemente en el hogar y la escuela. En raras ocasiones, el personal de Clarke School puede llamar por teléfono a un padre para recoger a su hijo si el comportamiento de un niño es

particularmente inapropiado o peligroso o si se requiere una reunión inmediata. El maestro o un administrador le informarán a un padre lo antes posible después de un comportamiento que:

- resultados en que el niño, otro niño o un miembro del personal resulten heridos;
- duraruna cantidad significativa de tiempo y /o requerir que el niño u otros estudiantes sean retirados del medio ambiente por razones de seguridad;
- era peligroso, incluso si nadie resultaba herido.

El castigo corporal no está permitido en nuestra escuela.

Conducta y comportamiento de padres/adultos

Las familias y el personal de Clarke provienen de una variedad de culturas y orígenes, con diferentes estilos de crianza, personales y de comunicación. Para garantizar que los padres, los niños y el personal se beneficien de un entorno respetuoso, seguro y protegido, Clarke no permite:

- Castigo físico o verbal de un niño
- Castigo físico o verbal de otros niños
- Amenazar, acosar o faltar el respeto al personal, a otros padres u otros niños
- Insultos/maldiciones o gestos amenazantes/obscenos
- Peleas con otros padres o personal
- Hacer comentarios negativos o despectivos con respecto a la escuela, el personal, los niños u otros padres al personal, los padres o cualquier otra persona que no sea la Administración (incluso fuera de la escuela).
- Ignorar las políticas escolares

Los administradores de Clarke intentarán resolver cualquier inquietud sobre el comportamiento de un padre a través de una discusión directa con el padre. Caso por caso, ya sea antes o después de discutirlo con la persona involucrada, se le puede prohibir a la persona ingresar al edificio de inmediato.

Si algún padre tiene una inquietud sobre otro padre o un miembro del personal, debe comunicarse de inmediato con: Meredith Berger mberger@clarkeschools.org o Nell Rosenberg nrosenberg@clarkeschools.org

Visitantes

CAMBIOS COVID: Los visitantes estarán limitados a aquellos con citas programadas solamente.
Los padres y el personal del autobús no podrán ingresar al edificio para usar los baños.
A las familias de la IE se les permitirá tener un padre con el niño. Cualquier otro miembro de la familia o cuidador esperará fuera del edificio. Todos los visitantes deben completar el Examen de Salud del Visitante.

- Los visitantes deben ser zumbados por el gerente de la oficina u otro miembro del personal.
- Actualmente: Una cámara de video monitorea la puerta principal, que se graba y se conserva durante 10 días, y las salidas del nivel inferior.
- Los visitantes deben iniciar / cerrar sesión. Si el visitante no está familiarizado con el personal, se debe mostrar una identificación con foto. Los cuidadores que están dejando o recogiendo a un niño a la llegada / despido no necesitan iniciar sesión porque están firmando por el niño.
- Todo el personal está capacitado para interrogar a los visitantes desconocidos sobre quiénes son y su propósito en el edificio.

Individuo no autorizado en el pasillo

- El personal está capacitado para preguntar a adultos desconocidos quiénes son y por qué están en el edificio.
- Si un adulto no autorizado estuviera en el edificio, el miembro del personal se acercaría al adulto y lo acompañaría al vestíbulo para iniciar sesión o irse. En el caso de que la persona se negara, se llamaría a una llamada para refugiarse en el lugar o evacuar y se llamaría a la policía.
- Para un intruso, el personal será alertado a través de un código para refugiarse en el lugar o evacuar. Tan pronto como sea seguro, se llamará al 911.

Políticas de investigación, recaudación de fondos, publicidad y observación

De vez en cuando Clarke School participa en proyectos de investigación con otras instituciones. Cuando surjan tales proyectos, solicitaremos su permiso para la participación de su hijo y le proporcionaremos información detallada sobre la naturaleza del estudio de investigación.

Clarke es miembro de OPTION Schools y utiliza el Repositorio de Datos de Listening and Spoken Language (LSL-DR) para recopilar datos sobre los resultados de escucha y lenguaje hablado de los niños con los que trabajamos en Clarke.

Consulte los archivos adjuntos para obtener más información sobre el proyecto LSL-DR en inglés y español.

Recaudación de fondos y publicidad

Clarke depende del apoyo y la generosidad de aquellos en nuestra comunidad, que saben cuán crucial es el trabajo que hacemos con los niños pequeños, para continuar este programa transformador. El Asociado de Desarrollo de Clarke School para Nueva York, en conjunto con la Oficina de Desarrollo de Clarke, ubicada en Northampton, MA, lleva a cabo la recaudación de fondos y la publicidad necesarias para los programas escolares. Si desea involucrarse más con los esfuerzos para apoyar la recaudación de fondos y la capacidad de sostenimiento a largo plazo deClarke, comuníquese con la Asociada de Desarrollo de Clarke, Christina Danese: cdanese@clarkeschools.org.

Observaciones y Estudiantes Clínicos

La misión de Clarke School incluye capacitar a futuros profesionales, como maestros y patólogos del habla y el lenguaje, para trabajar con niños sordos y con problemas de audición.

- Los estudiantes universitarios y profesionales a menudo visitan Clarke para tener la oportunidadde observar y aprendersobre el trabajo que hacemos. A dichos observadores no se les permite tener una interacción directa y sin supervisión con ningún niño inscrito en este programa.
- Los estudiantes clínicos graduados, generalmente pasantes de habla / lenguaje o maestros estudiantes, a menudo son aceptados para la colocación en Clarke,ya que completan un componente requerido de su capacitación profesional. Provienen de una variedad de colegios y universidades, como fontbonne University, Columbia University, Brooklyn College, NY Medical College y las escuelas CUNY. Todos los estudiantes internos y estudiantes maestros, se someten a las mismas rigurosas verificaciones de antecedentes por las que pasan los empleados. Se le notificará si el maestro de su hijo o SLP será mentor de un estudiante clínico.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a estas políticas, o cualquier información contenida en el manual de Clarke School, comuníquese con:

Meredith Berger, Directora
mberger@clarkeschools.org
212-585-3500

LSL-DR FAMILY NOTIFICATION (Inglés)

Family Notification Announcement

OPTION *Schools, Inc.* has developed a Listening and Spoken Language Data Repository (LSL- DR) to advance the mission of OPTION *Schools* by establishing a national database of children and families who are attending or have attended a Listening and Spoken Language program. Currently there is no such national data base regarding outcomes in children with hearing impairment who use listening and spoken language. OPTION *Schools* will use the LSL-DR to collect, aggregate and summarize data from LSL programs to describe the population and to assess overall outcomes. Individual schools will use this program for quality monitoring of their schools. Specific information that will be collected in this national database will be annual speech-language-hearing information, type of technology used, and basic non-identifying demographic information.

The program that OPTION *Schools* has selected to store the data is REDCap (Research Electronic Data Capture) which is a secure, web-based application designed to support data capture for research studies which is supported at University of Miami. If you have any questions about this project, please feel free to contact Meredith Berger at 212.585.3500 or the Principal Investigator of LSL-DR, Ivette Cejas, Ph.D at 305-243-9199.

This system meets all security guidelines for web-based systems and is stored on the University of Miami server. **No personal identifying information is entered into the system.** Individual schools will have access only to the data that they upload into the LSL-DR.

This letter serves as a notification to you about Clarke Schools for Hearing and Speech/New York's participation in this project. You may notify the Meredith Berger if you wish for your child not to participate in this project. Choosing not to participate will have no effect on your child's placement or services at the school.

LSL-DR FAMILY NOTIFICATION (Español)

Anuncio de Notificación de la Familia

OPTION *Schools*, *Inc.* ha desarrollado un Almacen de Datos para Comprensión Auditiva y del Lenguaje Hablado (Listening and Spoken Language Data Repository, LSL-DR) para avanzar la misión de OPTION *Schools*, a mediante de establecer una base de datos nacional de niños y familias que asisten o han asistido a un programa de Comprensión Auditiva y del Lenguaje Hablado. En la actualidad no hay una base de datos nacional relacionado con los resultados de niños con descapacidad auditiva que utilizan comprensión auditiva y el lenguaje hablado. OPTION *Schools* utilizará la LSL-DR para recopilar, agregar y resumir los datos de los programas de LSL para describir la población y para evaluar los resultados en general. Cada escuela utilizara este programa para controlar la calidad de sus escuelas. La información específica que se reunira en esta base de datos nacional va hacer una información anual del lenguaje a la audiencia, el tipo de tecnología utilizada, e información demográfica básica que no identificara al estudiante o la familia en específico.

El programa que ha seleccionado OPTION *Schools* para almacenar los datos es Redcap (Investigación Electrónica Captura de Datos), que es una aplicación segura basada en web diseñada para sostener la captura de datos para estudios de investigación que se apoya en University of Miami. Si usted tiene alguna pregunta acerca de este proyecto, favor de contactar al *Meredith Berger* en *212.585.3500* o la investigadora principal de la LSL-DR, Cejas, Ivette, Ph.D., en 305-243-9199.

Este sistema cumple con todas las reglas de seguridad para sistemas basados en la web y se almacena en el servidor de University of Miami. **No hay información de identificación personal en el sistema.** Cada escuela tendrá acceso únicamente a los datos que cargan/suben en la LSL-DR.

Esta carta sirve como notificación a usted acerca de participación de *Clarke Schools for Hearing and Speech/New York* en este proyecto. Usted podrá notificar a *Meredith Berger* si usted desea que su hijo/a no participa en este proyecto. La elección de no participar no afectará la colocación de su hijo/a o servicios en la escuela.

Requisitos para la inscripción antes del primer día de clases

- ☐ Formulario de Inscripción/Solicitud
- ☐ Formulario médico: documentando la salud actual, las vacunas y las necesidades especiales. Este formulario debe ser consistente con el plan de atención médica individual
- ☐ * Plan de necesidades individuales de atención médica: esto es para niños con alergias, asma, implantes cocleares u otras necesidades de salud. Esto debe ser completado en su totalidad por un médico y debe ser consistente con la forma médica / física.

  *Los niños con EpiPens no pueden estar en la escuela sin este formulario completado y un EpiPen no vencido en el sitio.

- ☐ Consentimiento para el tratamiento médico de emergencia
- ☐ Contactos de emergencia y consentimiento para recoger:
- ☐ Clarke debe tener al menos 3 contactos para llamar en caso de que no podamos comunicarnos con usted.
- ☐ Ningún niño será entregado a un cuidador que no sea el padre si no aparece en este formulario.
- ☐ Consentimiento para obtener/divulgar información
- ☐ Permiso Slip-paseos por el vecindario
- ☐ Consentimiento por correo electrónico
- ☐ Comunicado de prensa y consentimiento

Formularios adicionales

Estos son necesarios para que un niño reciba servicios o requeridos por la regulación:

- ☐ Manual para padres/Revisión de orientación Reconocimiento de haber recibido el material de orientación e inscripción, incluido el Manual para padres y toda su información
- ☐ Receta OT/PT para cualquier niño que reciba este servicio
- ☐ Formulario de admisión de tecnología de asistencia: este formulario nos proporciona información sobre la tecnología que usa su hijo y el audiólogo que su hijo ve fuera de Clarke. También incluye el consentimiento específico para el registro de datos.
- ☐ Tarjeta de la Biblioteca
- ☐ Bloqueador solar

Lista de verificación del primer día de clases

☐ Toda la documentación requerida debe enviarse antes de que su hijo pueda comenzar, incluyendo:

- Formulario médico/físico con vacunas actualizadas, incluida la vacuna contra la gripe
- Consentimiento para el tratamiento médico de emergencia
- Plan para necesidades médicas individuales (requerido para cada niño con alergias, medicamentos regulares, asma, implantes cocleares, etc.)
- Boleta de permiso para paseos por el vecindario (incluido ir al patio de recreo.
- Contactos de emergencia y consentimiento para recoger

☐ Notificación sobre cualquier inquietud médica urgente, como alergias.
☐ Mochila-Para llevar a la escuela todos los días. Las mochilas deben tener un peso razonable. Cada niño debe poder llevar su propia mochila sin ayuda. La mochila debe caber en la lonchera, el cuaderno y otros artículos de su hijo.
☐ Almuerzo en una lonchera (cada día). Sin productos de nueces. Clarke NO calienta los alimentos.
☐ Cuaderno encuadernado en mármol / Libro de comunicación (Esto debe ser revisado por los padres diariamente).
☐ Cambio de ropa (camisa, pantalón, ropa interior, calcetines) apropiado para la temporada a dejar en la escuela. Todos los artículos deben tener el nombre de su hijo en la etiqueta
☐ Manta para la hora de la siesta (se enviará a casa para lavarla todos los viernes, antes de las vacaciones o si su hijo abandona la escuela temprano debido a una enfermedad)
☐ Sábana para la cuna, si los padres lo prefieren. Las cunas son del tamaño de una hoja de cuna estándar.
☐ Suministro de baterías de repuesto para los audífonos o el implante coclear de su hijo
☐ Pull-Ups para niños que aún no han sido entrenados para ir al baño (se prefieren pull-Ups con pestañas laterales Velcro)
☐ Un paquete de toallitas

Los siguientes elementos no son obligatorios, pero serían apreciados por la clase de su hijo:

☐ Paquetes de toallitas sin abrir
☐ Loción antibacteriana Purell
☐ Pegamento/pegamento
☐ Cinta magnética
☐ Papel de construcción
☐ Nuevos marcadores no tóxicos
☐ Nuevos crayones sin abrir
☐ Cajas de tejidos blandos sin abrir
☐ Cajas sin abrir de bocadillos saludables: galletas de animales, pretzels, pasteles de arroz, etc. para compartir con la clase (SIN NUECES)
☐ Mezclas de pasteles, magdalenas o brownie para ocasiones especiales.
☐ Fruta fresca para compartir con la clase

ADAPTACIÓN A PREESCOLAR

Cada niño responde de manera diferente al comenzar la escuela. La transición del hogar a la escuela es un cambio importante para la mayoría de los niños (¡y sus padres!) Algunas estrategias para ayudar con los primeros días/semanas de la transición:

- ☐ Señales positivas: Sea consciente de cómo se siente. Es perfectamente normal que los padres estén nerviosos o preocupados por una nueva escuela o un nuevo maestro. Sin embargo, los niños captan los sentimientos de los padres y pueden pensar que su vacilación o preocupación significa que la escuela no es un lugar divertido y seguro para estar.
- ☐ Comience a usar una rutina especial de despedida antes del primer día de clases. Algunos padres usan una cierta frase: "¡Guarda mis abrazos hasta más tarde!" o acción, como un apretón de manos especial o un saludo, un beso en la palma de la mano "que va directamente a tu corazón" o "¡un abrazo, un beso, una ola y adiós!"
- ☐ Proporcione un objeto de transición, como una foto de familia o un libro o un animal de peluche.
- ☐ Reconozca que su hijo está triste o asustado, pero de una manera positiva. "Puedo decir que estás nervioso, pero sé que amarás a tu maestro y te divertirás jugando con amigos.
- ☐ Aunque las lágrimas son difíciles de ver, un niño se siente seguro en eventos rutinarios y predecibles. Decir adiós pasará a formar parte de la nueva rutina. Si su hijo levanta la mirada y se da cuenta de que usted se ha ido, es posible que se aferró más a la próxima vez por temor a que desaparezca de nuevo.
- ☐ Una vez que te despidas, vete rápidamente. Cuanto más largo sea el adiós, más difícil será para su hijo.
- ☐ Lea libros sobre cómo ir al preescolar como "The Kissing Hand" de Audrey Penn y "Llama Llama Misses Mama" de Anna Dewdney.

Muchos niños están agotados la primera semana de clases. Su horario de sueño y la rutina para despertarse y acostarse pueden ser diferentes, y están muy ocupados durante el día. A veces, esto resulta en cambios de comportamiento o regresiones. La mayoría de estos cambios son típicos y se detienen cuando un niño se siente cómodo con la nueva rutina, se ha adaptado a las diferentes demandas de la escuela, se ha ajustado a un nuevo horario de sueño o se siente más conectado con los maestros y amigos en la escuela.

El maestro de su hijo estará en comunicación frecuente con usted. Comparta con el maestro de su hijo los cambios que ve en casa. Si observamos dificultades con la transición que están fuera del rango de lo típico, le haremos saber y discutiremos diferentes formas de abordarla. Es importante darse cuenta de que la prioridad de cada maestro es el cuidado, la seguridad y el apoyo de su hijo. A menos que haya una preocupación sensible a la salud o al tiempo, el maestro no puede salir de la sala para hablar con usted, pero hará un seguimiento más tarde en el día por teléfono o correo electrónico.

En el aula, los niños se adaptan a estar en un grupo con otros niños de varias maneras. Algunos niños se unen al grupo de inmediato y se sienten cómodos desde el principio, nunca parecen tener ansiedad por separación. Otros niños pueden parecer que se adaptan fácilmente al principio, pero muestran signos de estrés después de una semana o dos. Y algunos niños pueden necesitar observar a su nueva clase y compañeros de clase durante varias semanas antes de que se sientan cómodos uniéndose al grupo. Trataremos de hacer que esta transición sea lo más suave posible para su hijo y les haremos saber a los padres cómo se está ajustando su hijo a través de notas frecuentes durante las primeras semanas de escuela.

Sabemos que la separación de un niño de sus padres también está llena de emoción para los padres. El comienzo de la escuela puede ser especialmente difícil para aquellos padres que serán separados de sus hijos de forma regular por primera vez. Nuestros maestros y terapeutas se comunicarán con los padres sobre el día de un niño, pero los padres también pueden comunicarse con el equipo de liderazgo del programa para hacer preguntas.

Clarke's espera una gran cantidad de participación de los padres, incluidas las observaciones de la clase de su hijo y la participación en las sesiones de terapia. Por lo general, esperamos hasta después de las primeras dos semanas de escuela para comenzar a tener la observación de los padres, para permitir que un niño se acostumbre a las rutinas de la escuela. Una vez que su hijo está acostumbrado a la rutina y está seguro de saber que él o ella lo verá pronto, tener al padre en el aula o en el habla es mucho menos confuso.