



**Clarke Schools**  
**for Hearing and Speech**

**Nueva York**

Plan de Seguridad y Salud-Covid 2021-2022  
septiembre 5, 2021  
Versión 1

## Escuelas Clarke para la Audición y el Habla

80 East End Avenue  
Nueva York, NY 10028  
212-585-3500 (número principal)  
212-585-3300 (número de fax)  
[www.clarkeschools.org](http://www.clarkeschools.org)

Meredith Berger  
Kerry Flaherty  
Denise Núñez  
En Rosenberg  
Jackie García

Director del Programa  
Gerente de Salud y Seguridad  
Auxiliar Administrativo  
Subdirector de Programa  
Coordinador del IEP

mberger@clarkeschools.org  
kflaherty@clarkeschools.org  
dnunez@clarkeschools.org  
nrosenberg@clarkeschools.org  
jgarcia@clarkeschools.org

Clarke Schools for Hearing and Speech ha desarrollado un plan para la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal en persona basado en la orientación del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York, el Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Este plan se revisará y actualizará según sea necesario para ajustarse a las condiciones cambiantes de salud pública causadas por el virus COVID-19 y todos los nuevos requisitos y regulaciones que puedan surgir con el tiempo.

El objetivo de Clarke es que todos los estudiantes aprendan en persona. Con respecto a la naturaleza y el riesgo de transmisión comunitaria de COVID-19, puede ser necesario un modelo de aprendizaje remoto o virtual en varios momentos a lo largo del año. Sabemos que nuestro programa debe ser lo más flexible y receptivo posible a las necesidades de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Monitorearemos de cerca la tasa de covid en la comunidad y la efectividad y adecuación de nuestro plan y haremos los cambios necesarios. Al trabajar diligentemente juntos y permanecer enfocados en los resultados que deseamos, podemos encontrar soluciones a los muchos desafíos que tenemos por delante.

Tenga la seguridad de que nada ha cambiado nuestro sincero compromiso con nuestros estudiantes y nuestra determinación de proporcionar la más alta calidad posible de programación educativa y servicios relacionados, incluso durante estos tiempos difíciles. Cualquier sugerencia, inquietud y / o pregunta sobre nuestro plan debe dirigirse a la persona de contacto identificada al principio de este documento o enviarse por correo electrónico directamente a Meredith Berger, Directora del Programa [mberger@clarkeschools.org](mailto:mberger@clarkeschools.org).

### **Aviso/Descargo de responsabilidad:**

Debido al brote del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) en 2020, que se sabe que causa la enfermedad infecciosa por coronavirus de 2019 (COVID-19), Clarke está tomando precauciones adicionales en un esfuerzo por reducir la transmisión de COVID-19 en su(s) escuela(s). Estas precauciones incluyen, entre otras, procedimientos mejorados de saneamiento / desinfección, el uso de Equipo de Protección Personal ("PPE"), cuestionarios de detección para estudiantes, familiares, pacientes y empleados, controles de temperatura y otras medidas en cumplimiento y según la guía de los CDC, los estados en los que operamos y otras agencias locales y reguladoras. Si bien Clarke ha emprendido esfuerzos significativos para reducir la transmisión, ningún individuo o entidad puede prevenir la propagación de COVID-19. En consecuencia, Clarke manifiesta expresamente que no puede garantizar la prevención de la transmisión del COVID-19 en sus instalaciones y, por tanto, no ofrece ninguna garantía, expresa o implícita, para evitar la transmisión del COVID-19. Clarke continuará siguiendo los requisitos y recomendaciones de los CDC, los estados en los que operamos y otras agencias locales y reguladoras destinadas a reducir la posible transmisión de COVID-19 en sus instalaciones.

## Tabla de contenidos

<b>A. Comunicación</b>	<b>4</b>
<b>B. Salud y Seguridad</b>	<b>5</b>
Proyecciones	5
Exámenes de salud completados por los padres para estudiantes	6
Máscaras/Cubre bocas	6
Máscaras / cubrebocas para estudiantes	7
Batas desechables, guantes y protección ocular	7
<b>Distanciamiento físico y cohorte</b>	<b>8</b>
<b>Buen lavado de manos y etiqueta respiratoria</b>	<b>10</b>
<b>Quédese en casa si está enfermo</b>	<b>10</b>
<b>Regreso a la escuela después de la enfermedad</b>	<b>11</b>
<b>Rastreo de contactos, en combinación con aislamiento y cuarentena</b>	<b>11</b>
<b>Cuarentena/Aislamiento</b>	<b>12</b>
Enfermedad	12
Exposición	12
Viajes: No vacunados (nacionales o internacionales)	12
Viajes: Vacunados	13
Nota especial sobre viajes:	13
Nota especial sobre los estudiantes:	13
Notificación de casos	13
Notificación de cierre	13
Métricas para el cierre	14
<b>Limpieza y desinfección</b>	<b>15</b>
Limpieza y desinfección después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19	15
<b>Monitoreo de la transmisión comunitaria</b>	<b>16</b>
<b>C. Instalaciones</b>	<b>16</b>
<b>Ventilación y flujo de aire</b>	<b>16</b>
Tecnologías de purificación de aire	17
<b>Simulacros de seguridad</b>	<b>17</b>
<b>D. Transporte</b>	<b>17</b>
<b>E. Horario Escolar</b>	<b>17</b>
<b>Horario presencial:</b>	<b>17</b>
<b>Aprendizaje remoto</b>	<b>18</b>
Planes de aprendizaje remoto para casos individuales	19
Expectativas para las familias de niños con planes de aprendizaje remoto	19
<b>Procedimientos de llegada y despido</b>	<b>20</b>
Procedimientos de llegada del autobús	20
Procedimientos de despido	20

**F. Asistencia y absentismo crónico ..... 21**  
**G. Tecnología y conectividad ..... 21**

## A. Comunicación

Clarke se comprometerá con las familias para garantizar que todos trabajen juntos por la seguridad y la salud de nuestra comunidad. Clarke se comunica con las familias a través de nuestro sitio web, videoconferencias/reuniones, encuestas, correo electrónico, Blackboard Connect para eblasts y textos, Class Dojo para comunicación con maestros/terapeutas/familia/clase, zoom para atención médica para reuniones de video e intérpretes del Pacífico para garantizar el acceso lingüístico a todas las familias. Las encuestas se comparten en inglés y español, y en otros idiomas bajo petición.

### Señalización

Se colocarán letreros en toda la escuela y se compartirán regularmente mensajes similares con la comunidad escolar, de acuerdo con la señalización de COVID-19 del DOH con respecto a las protecciones de salud pública contra COVID-19.

La señalización incluirá recordatorios para que las personas:

- ⇒ Quédese en casa si se sienten enfermos.
- ⇒ Cumpla con las instrucciones de distanciamiento social.
- ⇒ Informe los síntomas o la exposición a COVID-19 y cómo deben hacerlo.
- ⇒ Siga las pautas de higiene de manos y limpieza y desinfección.
- ⇒ Siga la higiene respiratoria y la etiqueta para latos.
- ⇒ Las manos visiblemente sucias deben lavarse con agua y jabón.

La colocación específica de letreros incluirá:

- Puertas de entrada
  - ⇒ Protocolo de entrega / recogida de estudiantes
  - ⇒ Requisito de usar una máscara y dónde obtener una máscara si no tienen una
  - ⇒ Requisito para completar el examen de salud y el control de temperatura
- Copiadora: recordatorios para la distancia y la limpieza
- Baños – personal y estudiante – lavado de manos, uso de EPP
- Marcadores / cinta / puntos en el piso para demostrar un espacio de 6 pies en áreas comunes

## B. Salud y Seguridad

Las consideraciones de salud y seguridad siempre deben ser lo primero en cada decisión tomada y en cada acción tomada por nuestra escuela. Con el fin de crear un entorno lo más seguro posible, se está utilizando un enfoque de múltiples capas. Algunas de estas capas ocurren en la escuela, mientras que otras son responsabilidades personales que cada uno de nosotros, padres / familias y personal compartimos. Estas capas incluyen:

Exámenes de salud

Quedarse en casa cuando tiene síntomas

Mascarillas

Procedimientos de limpieza

Distancia física

Pruebas frecuentes de covid

Evitar situaciones de alto riesgo, como grandes reuniones

### **Clarke no tiene enfermera. Una persona sintomática será enviada / llevada al administrador de más alto nivel en el sitio.**

Persona de recursos Covid-19: Meredith Berger (primaria) Jackie Garcia (secundaria)

Ubicación de la sala de aislamiento: Sala de logopedia 4

Coordinadora presencial covid-19: Meredith Berger

Coordinador de Covid-19: Kerry Flaherty, Gerente de Salud y Seguridad de Clarke

### **Proyecciones**

1. *Examen de salud:* Cualquier persona que ingrese al edificio debe completar un cuestionario de evaluación de salud. El cuestionario es digital y se puede completar en un teléfono celular, tableta o computadora. Si un padre no tiene la capacidad de responder el cuestionario digitalmente, se harán arreglos para que respondan las preguntas por mensaje de texto o correo de voz.
2. *Rastreo de contactos:* Los formularios de detección de salud para todos los visitantes se utilizarán para el rastreo de contactos si hay una exposición al Covid en el lugar. Las copias de los formularios de selección se guardan en el archivo según los requisitos del DOH, si es necesario rastrear contactos.
3. *Control de temperatura:* Antes de ingresar al edificio, todos deben tener su temperatura examinada. Se denegará la entrada al edificio si el individuo responde 'sí' a las preguntas de detección, tiene una temperatura de 100,0° o superior, o si muestra algún signo de enfermedad.
  - A los visitantes y niños se les tomará la temperatura en la entrada de la escuela.
  - Los padres también deben verificar la temperatura de sus hijos antes de subirlos al autobús.
  - El personal puede autocontrolar sus temperaturas antes de venir a trabajar.

⇒ El personal, las familias y los estudiantes DEBEN quedarse en casa si están enfermos.

⇒ Los niños que llegan en el autobús y muestran signos de enfermedad serán aislados bajo supervisión hasta que llegue un padre para recogerlos. **Se espera que los padres recojan a los niños dentro de una hora.**

Si alguien está en el lugar y comienza a mostrar síntomas o si desarrolla síntomas fuera del horario escolar, se le pide que notifique a la escuela.

Durante el día escolar, el personal de la escuela debe reportar inmediatamente cualquier enfermedad de los estudiantes o el personal a un administrador. Los casos de enfermedad se informan al gerente de seguridad y salud de Clarke.

#### Exámenes de salud completados por los padres para estudiantes

- Los padres reciben un mensaje de texto recordatorio cada mañana.
- Se requerirá que los padres presenten la evaluación para su hijo antes de las 7:00 a.m. (antes de poner al niño en el autobús o salir de casa para ir a la escuela)
  - Si un niño tiene un síntoma de covid, ha estado expuesto a alguien con covid, necesita ponerse en cuarentena para viajar o vive con alguien que necesita ponerse en cuarentena por cualquier motivo, el niño debe quedarse en casa y no ir a la escuela.
- Si llega un niño en el autobús escolar que no se ha realizado un examen de salud, o que tiene una temperatura de 100.0° o más:
  - Se llamará a los padres para que realicen la encuesta de inmediato, ya sea por teléfono con el miembro del personal o completando la versión digital.
  - El personal aislará y observará al niño hasta que se realice la evaluación.
  - Si la detección o la temperatura no son normales, el niño permanecerá aislado hasta que el padre lo recoja.

***Nota:** Se necesita una cantidad significativa de tiempo del personal para monitorear y asegurarse de que todos los estudiantes se realicen un examen de salud todas las mañanas antes de que lleguen los autobuses. Cuando los padres / cuidadores no completan la encuesta de salud a tiempo, significa que el personal usa un tiempo precioso llamando y enviando un correo electrónico a los padres para que lo hagan. Esto pone en riesgo la salud de todos los estudiantes y el personal y desperdicia un tiempo precioso que se utilizaría mejor para ayudar a los niños a entrar de los autobuses y comenzar su día. Es muy importante que esto se haga todas las mañanas a las 7 am.*

#### Máscaras/Cubre bocas

Las máscaras pueden ser máscaras de tela, máscaras quirúrgicas, respiradores N-95 que se usan para cubrir completamente la nariz y la boca de una persona. Los estudiantes de 2 años de edad o más, el personal, los maestros, los administradores, los contratistas y los visitantes deben usar máscaras en todo momento en interiores, independientemente del estado de vacunación, al aire libre cuando estén en el patio de recreo o caminando en el vecindario, y en autobuses.

**No se permiten las siguientes** mascarillas: Mascarillas con válvula de exhalación, Pañuelos, Polainas de Cuello.

- El personal, los estudiantes y los visitantes pueden usar su propia cubierta facial, si cumple con las pautas de los CDC. Las máscaras con frentes claros también estarán disponibles para el personal.
- Las mascarillas desechables estarán disponibles para quien la necesite.
- Las mascarillas reutilizables deben limpiarse con frecuencia.
- Las máscaras deben usarse en todos los espacios compartidos.
- Si los adultos están comiendo y a menos de 6 pies de distancia entre sí, debe haber una barrera apropiada entre el adulto desenmascarado y otros adultos.

### Máscaras / cubrebocas para estudiantes

Los padres pueden proporcionar máscaras reutilizables que se limpian regularmente para que sus hijos las usen en el autobús y en la escuela. Las máscaras desechables para niños estarán disponibles en el sitio. Las máscaras deben ajustarse bien.

- Los niños de 24 meses o menos no pueden usar máscaras.
- Los niños de 25 meses o más deben usar máscaras fuera del edificio, en el autobús (proporcionado por el distrito), en los paseos por el vecindario y / o si juegan al aire libre.
- Se espera que los niños de 25 meses o más usen máscaras en el edificio, pero se considerará apoyar a los niños cuyas necesidades únicas requieren apoyo adicional para hacerlo.
- Los niños no usan máscaras cuando comen, beben o beben la siesta. Las máscaras de gallina se retiran para estos fines, los individuos deben estar espaciados a seis pies de distancia en la mayor medida posible.
- El personal docente de Clarke y los proveedores de servicios relacionados trabajarán con los estudiantes utilizando materiales y técnicas apropiadas para el desarrollo, como historias sociales, rutinas y expectativas para enseñar a los estudiantes sobre la importancia de la higiene de manos, el uso de máscaras y el distanciamiento social. Maestros, maestros asistentes, terapeutas y otro personal planificarán actividades a lo largo del día para enseñar y reforzar el distanciamiento social (por ejemplo: caminar como un avión)

### Protectores faciales

Los protectores faciales solo se pueden usar si también se usa una máscara. Los protectores faciales están disponibles para el personal y para los niños. El personal que trabaja cerca de un niño que puede estar llorando o gritando o que está enfermo usará un protector facial y una máscara. Todo el resto del personal puede optar por usar un protector facial, además de una máscara.

### Batas desechables, guantes y protección ocular

**Ir al baño/Cambiarse:** Para los niños que son independientes en el aseo, el adulto usará guantes, en caso de que el niño necesite ayuda. Para los niños que no están capacitados, el miembro del personal también puede usar una bata desechable, cambiando entre niños si están sucios.

**Niño enfermo:** Al ayudar a un niño enfermo o supervisar que un niño sea aislado por razones relacionadas con la salud, el miembro del personal usará bata, guantes, protección ocular y máscara, posiblemente N95, dependiendo de la enfermedad.



## Distanciamiento físico y cohorte

Los adultos mantendrán 6 pies de distancia de otros adultos en la mayor medida posible. Clarke limitará las reuniones en persona y la congestión en los pasillos / reuniones. Para garantizar la supervisión de la línea del sitio, no es posible que los adultos estén a 6 pies de distancia de los niños. La mayor distancia que permita la supervisión segura de los niños se mantendrá entre adultos y otros adultos, adultos y niños y niños con otros niños. El distanciamiento social se mantendrá a menos que se necesite una mayor proximidad para mantener la supervisión de los niños o para completar las actividades y el trabajo básicos, como la instrucción de los estudiantes.

Se colocarán letreros alrededor del edificio que expliquen y requieran distanciamiento social, dónde esperar fuera del edificio, cuando el tráfico que se aproxima está en el pasillo, para un baño en uso y para ingresar o salir de espacios potencialmente compartidos.

## Tamaño de la clase y cohortes/cápsulas

El tamaño de la inscripción de la clase se basa en la capacidad aprobada por el Departamento de Guardería. Habrá un contacto mínimo con los estudiantes y el personal de otras aulas. Dado el tamaño de las salas, la proporción de profesores/alumnos y la naturaleza de los alumnos de 3 y 4 años, los grupos serán la clase. Los grupos serán lo más estáticos posible para minimizar el movimiento de estudiantes o personal de un grupo a otro. El uso de suministros compartidos, si es necesario, se limitará a un grupo de estudiantes y se limpiará entre usos. Los casos de terapeutas se planificarán, en la mayor medida posible, se organizarán para limitar el número de clases con las que un terapeuta interactúa cada día.

## Actividades y Materiales

No se utilizarán actividades que no se puedan planificar con distanciamiento seguro o materiales. Si se pueden hacer adaptaciones, como que cada niño use un contenedor individual más pequeño lleno de agua o arena, la actividad se planificará en consecuencia. En la medida de lo posible, se proporcionarán a los estudiantes conjuntos individuales de materiales para evitar compartir elementos comunes. Se desalentará a los estudiantes de traer artículos de los hogares, tener contacto físico con otros niños, por ejemplo, parejas que se tomaban de la mano y compartir artículos.

## Cumpleaños

Para celebrar los cumpleaños, se les pedirá a los padres que envíen en la tienda artículos comprados que no estén libres de nueces y empaquetados individualmente o Clarke proporcionará el regalo para la celebración. No se permitirán velas de cumpleaños. Las familias no podrán asistir a las celebraciones de cumpleaños en persona, pero pueden hacer arreglos con el maestro para participar de forma remota.

## Alergias alimentarias

Los procedimientos actuales para niños con alergias alimentarias, como los letreros dentro de la sala que enumeran alergias y reacciones conocidas, la capacitación para autoinyectores anafilácticos, el mantenimiento de un programa sin nueces / consciente de las nueces no han cambiado, de acuerdo con las regulaciones del Artículo 47.

## Agua potable

Cada clase en el lugar estará provista de su propio dispensador de agua que se mantendrá en el aula, para limitar la congestión en la cocina y la despensa.

### Salas de Terapia

OT y PT usarán el gimnasio sensorial en un horario escalonado o dividiendo el espacio. Las oficinas de terapia del habla y audiología se pueden compartir en un horario escalonado y solo con limpieza entre los ocupantes.

### Zonas Comunes

Clarke reducirá el acceso o cerrará el espacio que no permita el distanciamiento social. En áreas a las que el personal necesita acceso donde no se pueden cumplir los protocolos de distanciamiento social, como la sala de copias, Clarke pondrá a disposición desinfectante de manos o toallitas desinfectantes cerca de dichos servicios o áreas. Se colocarán letreros con instrucciones para esperar antes de entrar y limpiar después de su uso.

### Edificio ancho

Cuando sea factible, Clarke reducirá el tráfico peatonal bidireccional mediante el uso de cinta adhesiva o letreros con flechas en los pasillos o espacios en toda la escuela, y colocará señalización y marcadores de distancia que denoten espacios de seis pies en todas las áreas de uso común y cualquier área en la que se formen líneas comúnmente o las personas puedan congregarse (por ejemplo, espacios al aire libre, bibliotecas, aulas, cafeterías, estaciones de control de salud).

### Visitantes

Los visitantes se limitarán a visitas esenciales solamente. Cuando proceda, las visitas virtuales tomarán lugar a las visitas presenciales. A los padres no se les permitirá ingresar al edificio a menos que se esté llevando a una reunión programada en persona. A los padres no se les permitirá entrar al edificio para usar los baños o para llevar a sus hijos al baño. Los conductores de autobuses / acompañantes no podrán usar los baños.

#### Familias de Intervención Temprana

- Solo se permitirá la entrada al edificio de 1 padre o cuidador.
- Los primeros en llegar tendrán que esperar fuera del edificio.
- No se permitirá la entrada de hermanos al edificio
- Solo se permitirá la entrada de visitantes con citas para el propósito específico de su cita. Si llega tarde, la cita será cancelada.

### Entregas

Los paquetes pequeños se dejarán en el vestíbulo.

Los paquetes grandes, voluminosos y pesados, las empresas se entregarán en el edificio, después de que el repartidor complete el examen de salud.

### Reuniones

Las reuniones de profesores y personal se llevarán a la práctica mediante video o teleconferencia para reuniones y conferencias de profesores y personal para reducir la densidad de congregaciones, según la guía de los CDC "Guía provisional para que las empresas y los empleadores planifiquen y respondan a la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19)". Cuando la videoconferencia o la teleconferencia no son preferibles o posibles, BHSC celebrará reuniones en espacios abiertos y bien ventilados y se asegurará de que las personas mantengan la distancia social adecuada (por ejemplo, deje espacio entre las sillas, haga que las personas se sienten en sillas alternas).

## Enseñanza Estudiantil

Clarke considerará a los estudiantes maestros y pasantes de habla caso por caso.

## Buen lavado de manos y etiqueta respiratoria

Clarke seguirá las pautas de los CDC sobre el lavado de manos, incluida la capacitación del personal y la enseñanza de la higiene respiratoria y de manos adecuada de los estudiantes. Los carteles se exhibirán en varios lugares a lo largo del edificio, incluidas las aulas, en los lavabos y las entradas de las estaciones de saneamiento y los baños.

### Instalaciones para lavarse las manos

Clarke actualmente tiene baños comunitarios para niños para 3-4 niños cada uno en el primer piso y el nivel inferior, baños para adultos en el primer piso y el nivel inferior, un lavabo en un aula en el primer piso y una despensa (1er piso) y cocina (nivel inferior) con fregaderos. Los dispensadores de desinfectante de manos sin contacto se instalan dentro de la puerta interior / vestíbulo delantero y en la parte inferior de la escalera. El desinfectante de manos está disponible, bajo supervisión, en cada clase y sala de terapia.

### Lavado de manos y desinfectante

Clarke enseñará a los estudiantes y promoverá la práctica de la higiene de manos durante todo el día en las aulas y baños, así como el uso de estaciones de desinfectante de manos en todo el edificio.

- Se prefiere lavarse las manos con agua tibia y jabón durante 20 segundos
- Los casos específicos para lavarse las manos incluirán al ingresar al programa, entre las actividades del programa, antes y después de usar el baño, antes y después de comer, etc.
- Un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden no estar disponibles o no ser prácticas.
- Los estudiantes serán supervisados por un adulto para minimizar la ingestión accidental y promover el uso seguro al usar desinfectante de manos.
- Los padres / tutores pueden informar a la escuela que no quieren que su hijo use desinfectantes de manos a base de alcohol enviando un aviso por escrito a la escuela.

## Quédese en casa si está enfermo

Si un estudiante o un adulto demuestra síntomas de enfermedad a su llegada o en cualquier momento del día:

- ⇒ Los estudiantes serán aislados bajo observación mientras se llama a sus padres para que los recojan. Se espera que los padres recojan a su hijo lo antes posible, pero dentro de una hora.
- ⇒ Los adultos serán enviados a casa inmediatamente
- ⇒ La enfermedad del estudiante se documentará en el formulario de chequeo de salud diario que se mantiene para cada niño.
- ⇒ Se recomendará encarecidamente a los padres del estudiante o del adulto con síntomas que se hagan la prueba de covid lo antes posible, ya que esto ayudará con el rastreo rápido de contactos y evitará la propagación de COVID-19 en la escuela.

⇒ Si la persona está demostrando señales de advertencia de emergencia, como dificultad para respirar, dolor persistente o presión en el pecho, nueva confusión, incapacidad para despertarse o labios o cara azulados, Clarke llamará al 911 y notificará al operador que la persona puede tener COVID-19

Si el padre también es COVID-19 positivo, se le pedirá que alguien que no esté enfermo venga a recoger al niño. El niño será entregado al adulto aprobado fuera del edificio. Si ninguna otra persona puede recoger al niño, el niño será entregado al padre fuera del edificio, sin contacto directo con el miembro del personal.

### **Regreso a la escuela después de la enfermedad**

Si los síntomas son compatibles con covid,

1. La prueba PCR con un resultado negativo debe enviarse a Clarke para su revisión
  - Documentación de que una prueba de laboratorio diagnosticó algo más (comofaringitis estreptocócica)
  - Y
  - El proveedor de atención médica ha descartado covid
  - La persona se pone en cuarentena durante 10 días, mínimo, porque no se proporcionó documentación, Y
2. La persona no tiene fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y sin otros síntomas durante 24 horas.

Un niño que ha estado enfermo en casa o que ha estado en cuarentena en el hogar no puede regresar a la escuela hasta que el Gerente de Salud y Seguridad de Clarke haya aprobado su regreso. La cantidad de tiempo fuera de la escuela dependerá de la enfermedad, los síntomas, la documentación proporcionada y otros factores. Clarke notifica a la compañía de autobuses que no recoja a un niño hasta que sea autorizado. Si un niño es recogido por error, antes de ser autorizado por Clarke para regresar, se llamará al padre y deberá recoger al niño de inmediato.

### **Rastreo de contactos, en combinación con aislamiento y cuarentena**

Clarke cumple con las pautas y requisitos de los CDC, NYC DOH y NYS DOH.

Clarke no realiza pruebas de COVID-19 a estudiantes o miembros del personal. El personal y las familias recibirán recursos para localizar un sitio para las pruebas de covid.

Clarke informará los nuevos diagnósticos de COVID-19 al Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York lo antes posible y, en la medida de lo posible, notificará a los maestros, el personal y las familias de los estudiantes que fueron contactos cercanos tan pronto como sea posible después de que se les notifique que alguien en la escuela ha dado positivo (dentro del mismo día si es posible).

Para apoyar el rastreo de contactos, Clarke:

- ✓ Mantenga registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal.
- ✓ Asegúrese de que los horarios de los estudiantes estén actualizados
- ✓ Mantenga un registro de los visitantes que incluya la fecha, la hora y el lugar de la escuela que visitaron.

- ✓ Ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos del individuo en la escuela de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de Rastreo de Contactos del Estado de Nueva York.
  - ✓ Mantener la confidencialidad según lo exijan las leyes y regulaciones federales y estatales.
  - ✓ Determine quién debe ser excluido de la escuela según la orientación y la dirección del departamento de salud local, la guía de los CDC y las regulaciones de salud y seguridad del Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York
- ⇒ Se requieren pruebas de PCR cuando se envían los resultados para que Clarke considere si es seguro que alguien regrese al edificio. A menudo, las pruebas rápidas o de antígenos son realizadas por un proveedor de atención médica al mismo tiempo. Los padres y el personal también deben presentar esos resultados.

## **Cuarentena/Aislamiento**

### **Enfermedad**

Una persona que da positivo por covid o que tiene síntomas similares a los de covid pero se ha negado a hacerse la prueba debe permanecer fuera de la escuela durante un mínimo de 10 días desde el inicio de los síntomas o el resultado positivo, lo que ocurra primero. La persona también debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin necesidad de medicamentos y debe haber resuelto los síntomas. El Gerente de Salud y Seguridad de Clarke debe revisar el caso individual y despejar a la persona para que regrese antes de que pueda regresar.

### **Exposición**

*Una persona se considera un contacto cercano de una persona infectada si tuvo al menos 15 minutos de contacto dentro de un período de 24 horas, a partir de 2 días antes de que la persona infectada mostrara síntomas u obtuviera un resultado positivo de la prueba, lo que ocurra primero.*

Persona/estudiantes no vacunados:

- El período de cuarentena es de 14 días, comenzando el día después de la exposición. Si la persona no tiene síntomas, y tiene una prueba PCR negativa entre los días 5-7, puede regresar a la escuela después del día 10, si toda la documentación ha sido presentada a Clarke y revisada y continúa sin tener síntomas.

Persona vacunada:

- Las personas que están completamente vacunadas NO necesitan ponerse en cuarentena después del contacto con alguien que tuvo COVID-19 a menos que tengan síntomas. Sin embargo, las personas completamente vacunadas deben hacerse la prueba de 3 a 5 días después de su exposición, incluso si no tienen síntomas, y usar una máscara en el interior en público durante 14 días después de la exposición o hasta que el resultado de su prueba sea negativo.

### **Viajes: No vacunados (nacionales o internacionales)**

- Todos los estudiantes no están vacunados, independientemente de si sus padres están vacunados.
- Prueba PCR 3-5 días después del viaje Y quédese en casa y en cuarentena durante 7 días completos después del viaje. (incluso si la prueba es negativa) Y sin síntomas de enfermedad
- Si no se hace la prueba, haga la cuarentena durante 10 días después del viaje.

La documentación debe ser proporcionada a Clarke para su revisión por el Gerente de Salud y Seguridad antes de que un niño sea autorizado a regresar.

### Viajes: Vacunados

- Si no hay síntomas, get prueba con una prueba PCR 3-5 días después del viaje
- No se requiere cuarentena.

### Nota especial sobre viajes:

Si su familia tiene planes de viajar internacional o nacionalmente, debe informar a Clarke las fechas de viaje y seguir las pautas de los CDC para viajes internacionales y nacionales.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/travel-risk.html>

### Nota especial sobre loestudiantes:

Incluso si un niño está sano, debe quedarse en casa, notificar a Clarke y ponerse en cuarentena si:

- Alguien con quien vive el niño tiene covid
- Alguien con quien vive el niño tiene que ponerse en cuarentena porque estuvo expuesto al covid o porque no está vacunado y viajó, incluso si el niño se quedó en casa.

### Notificación de casos

#### 1. Departamento de Notificación de Salud y Apoyo de Rastreo 866-692-3641

Entidad	Detalles	Cómo
Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York	Cualquier caso positivo	9am – 5 PM 646-632-6305 Otros horarios: 866-692-3641 Correo electrónico: childcareinfo@health.nyc.gov
Oficina NYC 4410	Miembro del personal o estudiante tiene un resultado positivo de la prueba de diagnóstico de COVID-19	<a href="mailto:4410Oversight@schools.nyc.gov">4410Oversight@schools.nyc.gov</a>

### Notificación de cierre

Administradores de NYC CPSE	<b>1 si hay aulas o toda la escuela por cualquier cantidad de tiempo</b> <b>2 Al reabrir</b>	<a href="https://www.schools.nyc.gov/learning/special-education/help/committees-on-special-education">https://www.schools.nyc.gov/learning/special-education/help/committees-on-special-education</a>
NYC OPT	<b>1 si hay aulas o toda la escuela por cualquier cantidad de tiempo</b> <b>2 Al reabrir</b>	<a href="mailto:EarlyChildhoodBusing@schools.nyc.gov">EarlyChildhoodBusing@schools.nyc.gov</a>
Oficina NYC 4410	<b>1 si hay aulas o toda la escuela por cualquier cantidad de tiempo</b> <b>2 Al reabrir</b>	<a href="mailto:4410Oversight@schools.nyc.gov">4410Oversight@schools.nyc.gov</a>

### Notificación de la comunidad

Clarke seguirá la guía de la Unidad de Rastreo del Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York. Basado en su orientación:

- Cualquier persona con contacto cercano o cercano con el individuo infectado será notificada de la exposición lo antes posible, sin compartir el nombre de la persona enferma sin su consentimiento.
- En el caso de un cierre total del edificio, también se notificará a la comunidad en general.

- Cuarentena: la necesidad de cuarentena se basará en la orientación del Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York y el estado de vacunación.
- La fecha en que se reabrirá el edificio será determinada por el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York.

### Métricas para el cierre

Clarke cerrará un aula o todo el edificio bajo la dirección del Gobernador, NYSED, el Departamento de Salud de NUEVA York, el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York, el Departamento de Guardería de la Ciudad de Nueva York o cualquier otra agencia de la ciudad o el estado con la autoridad para exigir un cierre. Además, Clarke puede tomar la decisión de cerrar en función de cualquiera de los siguientes o una combinación:

- ⇒ Panel de alerta temprana del Departamento de Nueva York sobre el porcentaje de positivos y la disponibilidad de camas de hospital
- ⇒ Nyc Department of Health COVID Data Dashboard con respecto al porcentaje de positivos para NYC, el porcentaje de positivos para niños de 0 a 4 años, la capacidad hospitalaria y la transmisión local.
- ⇒ Si el transporte en autobús no está disponible para el aprendizaje en persona debido a un cierre del DOE
- ⇒ Ausencias del personal que afectan la ejecución segura del programa
- ⇒ Si hay indicios relacionados con Covid, un cierre puede ser inminente, con el fin de permitir que los padres den tiempo para planificar el cuidado de los niños.
- ⇒ Problemas de disturbios civiles que afectan la seguridad del personal o los estudiantes, ya sea en el edificio o durante sus desplazamientos
- ⇒ Debido a las inclemencias del tiempo

## Limpieza y desinfección

Clarke sigue la guía de los CDC sobre limpieza y desinfección en escuelas y guarderías, que incluye las aulas, los baños, las cocinas, las áreas comunes y el patio de recreo:

- ✓ A lo largo del día, el personal limpiará y desinfectará los objetos, materiales y puntos de contacto compartidos y registrará cada vez que desinfecten una superficie. El tronco estará en la pared, cerca de la puerta de cada habitación. Se usarán desinfectantes aprobados por la EPA y los CDC (como Lysol), alternativas como lejía (1/3 taza de lejía agregada a 1 galón de agua) o soluciones de alcohol al 70% cuando otros productos no estén disponibles.
- ✓ Aulas/Salas de terapia:
  - No se utilizarán juguetes que no se puedan limpiar y desinfectar.
  - Los juguetes que los niños se han colocado en la boca o que de otra manera han sido contaminados por las secreciones corporales se dejarán de lado hasta que puedan limpiarse adecuadamente (limpiarse con agua y detergente, enjuagarse, desinfectarse con desinfectante registrado por la EPA, enjuagarse nuevamente y secarse al aire).
  - Los juguetes que necesitan ser limpiados se reservarán en un recipiente separado marcado como "juguetes sucios". Lavar los juguetes con agua jabonosa es el método ideal para la limpieza.
  - Los materiales blandos o porosos / juguetes de tela serán utilizados por una persona a la vez o no se usarán en absoluto, deben lavarse con la temperatura más cálida posible y luego secarse completamente antes de ser utilizados por otro niño.
  - Mesas: limpiadas después de cada uso y desinfectadas cuando los niños no están en la zona
  - Nap Matts: desinfectado después de cada uso
  - Interruptores de luz / Pomos de puertas / teléfonos: varias veces al día, comenzando antes de que lleguen los niños
  - Dispositivos, si se usan, como ipads.
- ✓ Baños para niños:
  - El personal asignado para supervisar a los niños en el baño limpiará los puntos de contacto / contacto alto, como el pomo de la puerta, los grifos y los inodoros después de usar el baño.
- ✓ Espacios de oficina: Puntos de contacto de alto contacto, y antes o después de su uso.
- ✓ Gimnasio sensorial: limpiado entre usos
- ✓ Diariamente: se utiliza un pulverizador electrostático para limpiar las habitaciones después de que los estudiantes se hayan ido.
- ✓ Limpieza en toda la escuela: Direct Clean Solutions es la empresa de limpieza que proporciona limpieza y desinfección al edificio a diario. Un equipo de limpieza limpia las instalaciones cada día que el programa está abierto una vez que los niños y el personal se han ido. El enfoque es la limpieza general del espacio y en la desinfección de puntos de contacto alto y espacios compartidos, como todos los baños, pomos de puertas de entrada y salida, manijas, botones, interruptores de luz, etc. utilizando productos como TruShot Disinfectant de SC Johnson y Oliver 16 concentrado para Diversey. La fregona y la aspiradora ocurren diariamente en todas las habitaciones.

## Limpieza y desinfección después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19

- La limpieza de rutina de Clarke es una limpieza profunda. El Gerente de Seguridad y Salud determinará si eso es suficiente, previa notificación de que una persona enferma estaba en



el edificio o si la empresa de limpieza prestará este servicio, Si la persona enferma no ha estado en el edificio por más de 7 días, se realiza una limpieza de rutina.

- Las áreas expuestas a una persona enferma pueden estar cerradas, lo que puede requerir que todo el edificio esté cerrado, con la transición del trabajo / aprendizaje a remoto.
- La compañía de HVAC será notificada y le informará si es necesario cambiar los filtros.

### **Monitoreo de la transmisión comunitaria**

Clarke monitoreará la transmisión comunitaria de covid dentro de la comunidad escolar y la comunidad más grande de Nueva York para apoyar la toma de decisiones con respecto a la salud y la seguridad.

Clarke utilizará el sitio de datos covid de la Ciudad de Nueva

York(<https://www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-data.page>)y el rastreador de los CDC

(<https://covid.cdc.gov/covid-data-tracker/#county-view>)para monitorear las tasas de transmisión en toda la Ciudad de Nueva York.

### **Vacunas**

Clarke apoya las oportunidades para que los estudiantes, cuando sean elegibles, las familias y el personal accedan a las clínicas de vacunación COVID-19 en colaboración con socios de salud locales según sea necesario (por ejemplo, LHD, hospitales locales, proveedores privados, farmacias, etc.).

Buscador de sitios de vacunas de la ciudad de Nueva York: <https://vaccinefinder.nyc.gov/>

El personal de Clarke debe proporcionar una verificación única de que están completamente vacunados o proporcionar un registro semanal de una prueba PCR negativa como evidencia de que cumplen con el mandato del Estado de Nueva York. Clarke no comparte la información de salud del personal individual a menos que lo exija la regulación o la ley.

## **C. Instalaciones**

### **Puertas**

La mayoría de los Clarke proporcionan seguridad, ya sea por el código de incendios obligatorio, la seguridad de la instalación o para mantener a los niños pequeños contenidos en sus espacios asignados. Cuando sea posible y seguro, las puertas del aula y de la terapia se abrirán para permitir un mayor flujo de aire y minimizar los toques. Las aulas tienen puertas para bebés para usar en la puerta para permitir un mayor flujo de aire.

### **Divisores/Barreras**

En este momento, Clarke no ha instalado barreras o divisores debido a las preocupaciones sobre la seguridad y los niños se lastiman si los tiran hacia abajo, ya que la mayoría están asegurados por el peso del divisor o por la aplicación de cinta o aumentando las áreas de punto de contacto alto por curiosidad al tocar. Esto continúa siendo investigado y puede cambiar.

### **Ventilación y flujo de aire**

Los sistemas HVAC de Clarke, constan de dos unidades, una para cada piso, y es mantenido por Lane. Lane evaluó el sistema en preparación para la reapertura e hizo recomendaciones dada la capacidad de los sistemas, el diseño de la instalación y las ventanas que no se abren.

⇒ El flujo de aire natural se establece en el nivel más alto del sistema de 20% de aire exterior.

- ⇒ El ventilador de cada unidad está configurado para funcionar de forma continua en lugar de automáticamente.
- ⇒ Los filtros se cambian según lo programado y ahora usan filtros MERV 13

Tecnologías de purificación de aire

- ⇒ Las unidades de HVAC se empañaron para desinfectar y desinfectar los componentes internos, como las bobinas, la sartén, el condensador, etc.
- ⇒ **Los emisores**de luz UV están montados dentro del área de bobina / bandeja de cada unidad

**Simulacros de seguridad**

Cada año se requieren 8 simulacros de evacuación y 4 deconfinamiento, variando el día y la hora del día. Estos se harán teniendo en cuenta el distanciamiento social y minimizando el riesgo de propagación de la infección. El personal y los padres serán informados de que si se trataba de una emergencia real que requirió evacuación o bloqueo, la preocupación más inminente es llegar a un lugar seguro; mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiere evacuación o bloqueo puede no ser posible y no será la primera prioridad. Las modificaciones incluirán:

- Escalonar el tiempo de evacuación para minimizar el número de personas en el pasillo y en la salida
- Realizar simulacros de evacuación con clases en diferentes días para garantizar que todos lo experimenten, pero que se pueda mantener el distanciamiento social
- Realice simulacros de bloqueo sin refugiarse, apagando las luces, callando y esperando un anuncio

**D. Transporte**

Selby Transportation es la compañía de autobuses asignada para proporcionar transporte a los estudiantes de Clarke. Selby tiene un contrato con el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York y no trabaja para Clarke.

- Los estudiantes de 2 años de edad y mayores y el personal del autobús deben usar máscaras en el autobús.
- Los padres deben completar el examen de salud diario de Clarke antes de poner a su hijo en el autobús.

**E. Horario Escolar**

Primer día de otoño de 2021: jueves 9.9.21 Aprendizaje en persona

<b><u>Horario presencial:</u></b>	Llegada: 8:30	Despido: 2:00* * Reanudar un despido a las 2:30 dependerá de los cambios en los requisitos actuales relacionados con covid para la hora de la siesta.
Remoto	Cada maestro de clase desarrollará planes / horarios de emergencia para permitir un giro rápido a distancia en caso de que la clase o la escuela necesiten cerrar el edificio debido a covid.	

Notas:

- Los estrictos procedimientos diarios de detección de salud y las reglas de asistencia continúan aplicándose. Los niños deben quedarse en casa si no están 100% sanos.
- Los niños que se quedan en casa enfermos o son enviados a casa enfermos deben tener toda la documentación o los resultados de las pruebas enviadas a Clarke y ser autorizados por el Gerente de Salud y Seguridad de Clarke antes de que se les autorice a regresar a la escuela.
- La hora de la siesta no se programará, aunque a los niños que están cansados se les ofrecerá la oportunidad de descansar.

### **Aprendizaje remoto**

Clarke está preparado para ofrecer aprendizaje remoto si toda una clase o toda la escuela necesita ponerse en cuarentena relacionada con covid. Una variedad de condiciones podría requerir que una clase o toda la escuela cambien al aprendizaje remoto. **Los padres deben estar preparados para que esto ocurra, posiblemente con muy poca advertencia.**

Esto podría ocurrir:

- Si hay un caso confirmado o sospechoso de covid en el edificio
- Las ausencias del personal afectan la capacidad de la escuela para operar de manera segura.
- Bajo la dirección de los departamentos de salud y / o guardería, bajo la Orden Ejecutiva del Estado de Nueva York emitida por el Gobernador Cuomo, o según lo indique otra agencia.
- si el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York decide cerrar las escuelas para el aprendizaje en persona
- en respuesta a disturbios civiles u otras preocupaciones de seguridad y la proximidad de Clarke a Gracie Mansion
- si el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York o el Departamento de Guardería instituye una orden de cierre
- Dar tiempo a los padres para planificar el cuidado de los niños debido a un posible cierre inminente

---

### **Plan de aprendizaje remoto**

#### Toda la clase

Cada maestro tiene 3 días de planes de lecciones de cierre remoto de "emergencia" completados, incluidas actividades sincrónicas y asincrónicas. Si toda una clase debe cambiar a aprendizaje remoto, el maestro/escuela compartirá el horario, los enlaces de zoom y las actividades de aprendizaje asincrónicas en una carta a cada familia lo antes posible a través de Blackboard Connect y Class Dojo. Si el cierre de la habitación o edificio es más largo que unos pocos días, los planes y horarios actualizados se compartirán con los padres.

Si un niño no puede participar en ninguna lección en tiempo real en zoom o sesiones asincrónicas, según lo confirmado por el padre, cada día, el niño será marcado como ausente.

#### Servicios relacionados (habla, terapia ocupacional, terapia física)

Si una clase debe cambiar repentinamente al aprendizaje remoto, cada terapeuta que trabaje con niños en esa clase enviará a los padres una encuesta doodle que permite a los padres inscribirse en los horarios disponibles cada día para el servicio. Los padres serán responsables de seleccionar una hora cada día para las sesiones de terapia de su hijo, sin más sesiones por semana de las que el niño está aprobado para

recibir en su IEP. Por ejemplo, para un niño que recibe OT 2 veces por semana, el padre no debe seleccionar más de 2 sesiones para el horario remoto de esa semana.

Si un padre no puede programar ninguna sesión de un servicio del IEP (Habla, OT, PT), el niño será marcado como ausente.

### Planes de aprendizaje remoto para casos individuales

Los niños individuales pueden necesitar ponerse en cuarentena debido a una exposición a covid, covid o síntomas similares a covid, viviendo con alguien que debe ponerse en cuarentena o viajar nacional o internacionalmente. Los planes de aprendizaje remoto no se considerarán para ausencias de 5 días o menos. Si el resto de la clase del niño es en persona, es probable que sea difícil proporcionar un plan remoto para el niño, por lo tanto, los planes individuales de aprendizaje remoto se considerarán niño por niño y considerarán la disponibilidad de personal y horarios. No hay garantía de que una opción remota esté disponible. Opciones que se considerarán:

- Un plan limitado para la participación remota durante las actividades de clase en persona
- Algunas sesiones de terapia, según la disponibilidad de proveedores
- Unirse a una clase del mismo tipo que también es remota

En el caso de que más de un niño individual esté en cuarentena, la prioridad para un plan de aprendizaje remoto estará determinada por:

- La salud/capacidad de un niño para participar
- La duración prevista de la ausencia
- Si la ausencia se debe a la salud (exposición, enfermedad, alguien en el hogar) o a la elección (vacaciones familiares que resultan en cuarentena).

### Expectativas para las familias de niños con planes de aprendizaje remoto

- ✓ Un padre o cuidador debe estar con el niño para las sesiones de aprendizaje remoto (clase y terapia). Un maestro o terapeuta virtual no puede proporcionar supervisión segura de un niño que está aprendiendo desde un lugar diferente.
- ✓ Un padre o cuidador debe estar preparado:
  - Conozca/siga el horario. Los maestros y terapeutas no pueden llamar repetidamente para recordarle a un padre que llegan tarde al horario.
  - Inicie sesión en zoom y en la sala de espera 5 minutos antes de la hora programada.
  - Envíe un correo electrónico o llame si no pueden hacer una sesión
  - Comuníquese con el maestro sobre la realización de actividades asincrónicas.
  - Comuníquese con el maestro y los terapeutas sobre cualquier pregunta o problema.

### **Procedimientos de llegada y despido**

Clarke tiene una entrada y una salida, sin incluir las salidas de emergencia. La llegada y la salida se realizarán de una manera que reduzca el número de personas en el vestíbulo y el autobús, incluidos los niños que llegan o salen en un autobús contratado por el DEPARTAMENTO de Nueva York, un autobús contratado por el Condado de Westchester o por transporte de padres / cuidadores.

### **Procedimientos de llegada del autobús**

1. Los autobuses se descargarán de uno en uno. Los estudiantes permanecerán en su autobús hasta que sea el turno de ese autobús para descargar.
2. El personal de Clarke irá a la puerta del autobús.
3. Antes de descargar el autobús, se le preguntará al conductor / acompañante si hay niños ausentes.
4. El personal del autobús tendrá que sacar a los niños del autobús. El personal de Clarke no entrará en el autobús.
5. Se tomará la temperatura de los niños al entrar en el vestíbulo.
6. Si el niño tiene signos o síntomas de enfermedad o tiene una exploración de temperatura anormal, el niño será aislado y revisado para determinar si la exploración de temperatura fue un falso positivo.
7. Los niños con una prueba de temperatura anormal u otros signos o síntomas de enfermedad serán aislados hasta que un padre pueda recogerlos, si el autobús no puede llevarlos a casa.
8. Los estudiantes usarán desinfectante de manos al llegar al vestíbulo.
9. Los estudiantes serán acompañados a sus aulas lo antes posible para reducir el número de personas en el vestíbulo.
10. Después de desempacar, los niños se lavarán las manos en el baño disponible más cercano.

### **Procedimientos de despido**

1. Los niños serán despedidos a los autobuses un autobús a la vez. La llegada del autobús será anunciada a la comunidad escolar.
2. Los padres / cuidadores que están recogiendo a un estudiante también tendrán que esperar fuera del edificio. (los cuidadores deben estar en la lista de adultos aprobados y mostrar identificación)
3. Los acompañantes esperarán fuera del edificio, no llevando más de dos niños a la vez. El personal puede ayudar a llevar a más niños al autobús.
4. Aunque los niños con IEP están aprobados para el transporte en autobús, algunos padres prefieren transportar a sus hijos ellos mismos. Se notificará a los padres que la puntualidad es crítica dadas las circunstancias y se requiere su cooperación para seguir el horario de llegada y salida de su hijo, si se auto-transporta, de lo contrario el transporte deberá ser en autobús.

### **Comunicación**

Se utilizará una variedad de herramientas para informar a los padres sobre las decisiones de cambiar o ajustar los horarios o para hacer una transición completa a todos los controles remotos. Estas herramientas incluyen eblasts, mensajes de texto, publicaciones en Class Dojo y cartas a casa. La mensajería será en español e inglés, con alcance a través de un intérprete telefónico en otros idiomas, si es necesario. Idealmente, se proporcionaría la mayor antelación posible antes de implementar los cambios, aunque las circunstancias pueden no permitirlo. El personal será informado de las decisiones en reuniones de video o por correo electrónico, dependiendo del momento y la situación.

## F. Asistencia y absentismo crónico

Los procedimientos escritos de Clarke para la asistencia describen cómo el personal debe recopilar, documentar e informar el compromiso diario del maestro / estudiante / familia o la asistencia, independientemente del entorno de instrucción (en persona o remoto), a través de sesiones sincrónicas, asincrónicas e individuales. Aunque se registrará la participación diaria, es probable que la asistencia remota deba ser más flexible, dada la dependencia de un adulto en el entorno para la participación. Los servicios relacionados se documentarán en Easytrac o CPSE Portal.

Para los estudiantes que participan en la obtención de remoto:

- Se documentarán los contactos de calidad con los estudiantes y sus familias involucrados en el aprendizaje remoto.
- Los estudiantes pueden ser marcados presentes en función de asistir a actividades sincrónicas o por evidencia de la interacción de los padres con actividades asincrónicas. Además, un estudiante puede ser considerado presente si participa en servicios relacionados.
- Si un niño está demasiado enfermo para participar en la educación remota, el niño será marcado como ausente.
- De acuerdo con los requisitos de RDNA, el administrador de CPSE del estudiante será notificado de 5 o más ausencias consecutivas o ausencias por un total de 20 o más días en un período de 4 meses.
- Si Clarke ofrece el mandato completo de servicios relacionados de un niño pero el padre lo rechaza, las sesiones no programadas se marcarán como ausencias infantiles.

Los registros de asistencia serán revisados y discutidos. El alcance familiar después de ausencias consecutivas o patrones de ausencia ayudará a determinar las razones de ausencia y los apoyos que la familia puede necesitar. Para las familias que no pueden comprometerse a asistir regularmente o cuyo hijo no participa, después del acuerdo de los padres, el equipo del niño continuará haciendo un alcance semanal a la familia para preguntar sobre las formas de apoyarlos a ellos y a su hijo, para responder preguntas, para discutir estrategias para el arrastre en el hogar, etc. Si los padres no responden a la divulgación, en su idioma principal, a través de diferentes modalidades y por diferentes miembros del equipo, se enviará una carta al padre y al administrador de CPSE para determinar la intención de la familia. Clarke trabajará con el administrador de CPSE para determinar si/ cuándo se debe considerar la cancelación de la inscripción.

## G. Tecnología y conectividad

Se pide regularmente al personal que proporcione comentarios sobre sus necesidades de dispositivos e Internet de alta velocidad. El personal tiene acceso a equipos y wifi a través de Clarke, si es necesario. El personal también alerta a la administración sobre las preocupaciones sobre el acceso al hogar / familia que impide que un niño aprenda de forma remota. Clarke tiene ipads para prestar a los padres. Para garantizar que los estudiantes que no tienen acceso a Internet o dispositivos puedan participar y demostrar el aprendizaje, se utilizará el Dojo de clase, las llamadas telefónicas y los mensajes de texto para brindar apoyo a los padres en las actividades, para compartir videos de oportunidades de aprendizaje, para que los padres compartan videos o imágenes del trabajo de los estudiantes, etc.

La privacidad y la seguridad de los datos son un componente importante del aprendizaje remoto. Los padres reciben información sobre los riesgos para la privacidad y seguridad de los datos con el correo electrónico y el aprendizaje remoto. Se utilizan sistemas y servicios seguros, junto con el correo electrónico cifrado cuando se comparte información de identificación personal y plataformas requeridas con contraseña.